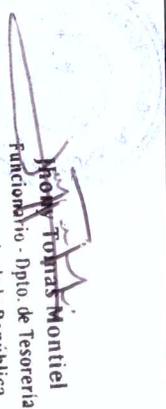


INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS EXTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO	MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	CIUDAD DE ORIGEN	CIUDAD DE DESTINO
TTE 1° INF. RENALDO IBARRA	5.755.190	OFICIAL DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1725 - 14/10/2024	9.698.992	0	15/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE CORDOBA	REPÚBLICA ARGENTINA
TTE INF. LUIS CACERES PALMA	5.542.819	OFICIAL DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1727 - 14/10/2024	8.642.112	0	15/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE MAR DEL PLATA	REPÚBLICA ARGENTINA
CAP. INF. DIEGO RUIZ DIAZ	4.504.649	OFICIAL DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1729 - 14/10/2024	9.675.408	0	15/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE PUNTA DEL ESTE	REPÚBLICA ARGENTINA
SOP. TRNP. HERNAN BOGARIN	2.573.454	OFICIAL DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1729 - 14/10/2024	9.675.408	0	15/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE PUNTA DEL ESTE	REPÚBLICA ARGENTINA
GUILLEMO GRANCE	2.072.077	DIRECTOR GENERAL - DIRECCION DE INFORMACION PRESIDENCIAL	1730 - 14/10/2024	5.330.868	0	17/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE PUNTA DEL ESTE	REPÚBLICA ARGENTINA
MARIA LAURA FIORAVANTI	3.525.169	FOTOGRAFA OFICIAL - DIRECCION DE INFORMACION PRESIDENCIAL	1731 - 14/10/2024	4.837.704	0	17/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE PUNTA DEL ESTE	REPÚBLICA ARGENTINA
JOSE MARIA GONZALEZ AVILA	750.693	MINISTRO - DIRECTOR GENERAL - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1732 - 14/10/2024	6.763.392	389.400	17/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE PUNTA DEL ESTE	REPÚBLICA ARGENTINA
MY. DCEM. OSCAR SOSTOA	1.721.589	JEFE DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1733 - 14/10/2024	6.763.392	0	17/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE PUNTA DEL ESTE	REPÚBLICA ARGENTINA
JOSE MARIA GONZALEZ AVILA	750.693	MINISTRO - DIRECTOR GENERAL - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1745 - 15/10/2024	4.530.364	116.403	16/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE CORDOBA	REPÚBLICA ARGENTINA
MY. DCEM. OSCAR SOSTOA	1.721.589	JEFE DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1745 - 15/10/2024	3.401.692	0	16/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE CORDOBA	REPÚBLICA ARGENTINA
MARIA LAURA FIORAVANTI	3.525.169	FOTOGRAFA OFICIAL - DIRECCION DE INFORMACION PRESIDENCIAL	1745 - 15/10/2024	3.237.094	0	16/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE CORDOBA	REPÚBLICA ARGENTINA
GUILLEMO GRANCE	2.072.077	DIRECTOR GENERAL - DIRECCION DE INFORMACION PRESIDENCIAL	1746 - 15/10/2024	3.558.452	0	16/10/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE CORDOBA	REPÚBLICA ARGENTINA
MY. DCEM. OSCAR SOSTOA	1.721.589	JEFE DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1807 - 29/10/2024	2.414.626	0	1/11/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE SAO PAULO	REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL
GUSTAVO SOTELO	4.800.896	OFICIAL DE SEGURIDAD - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	1807 - 29/10/2024	2.300.549	0	1/11/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE SAO PAULO	REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL
JOSE MARIA GONZALEZ AVILA	750.693	MINISTRO - DIRECTOR GENERAL - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1808 - 29/10/2024	3.222.670	940.157	1/11/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE SAO PAULO	REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL
MARIA LAURA FIORAVANTI	3.525.169	FOTOGRAFA OFICIAL - DIRECCION DE INFORMACION PRESIDENCIAL	1809 - 29/10/2024	1.725.412	0	3/11/2024	ACOMPANAR AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE A UNA VISITA OFICIAL	CIUDAD DE SAO PAULO	REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL


Hony Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República


REPÚBLICA DEL PARAGUAY
 Presidencia de la República
 Dirección Administrativa
 Jefe de Tesorería
René Zarracho Gómez

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCION QUE DESEMPEÑA	RESOLUCION DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1661 - 03/10/2024	412.364	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
OSMAR GALEANO	749.661	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1661 - 03/10/2024	412.364	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
RUBEN QUIZAMA	1.547.802	TÉCNICO (I) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1661 - 03/10/2024	412.364	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1661 - 03/10/2024	412.364	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.808.435	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1661 - 03/10/2024	412.364	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1661 - 03/10/2024	412.364	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
TITTO MIELGAREJO	870.848	CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1662 - 03/10/2024	515.455	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR TRaslADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	GUAAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY Y SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
LORENZO ZARACHO	1.831.008	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1665 - 03/10/2024	515.455	0	3/10/2024	4/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERON Y PRESIDENTE HAYES
JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1695 - 10/10/2024	721.637	0	7/10/2024	8/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERON Y PRESIDENTE HAYES
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.808.435	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1695 - 10/10/2024	721.637	0	7/10/2024	8/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERON Y PRESIDENTE HAYES


Johnny Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la Republica


Lorena Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la Republica

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIÁTICOS Nº/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIÁTICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
GRACIELA TREBASTONI	831.852	TÉCNICO (I) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1695 - 10/10/2024	721.637	0	7/10/2024	8/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERÓN Y PRESIDENTE HAYES
RUBEN QUIZAMA	1.547.802	TÉCNICO (I) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1695 - 10/10/2024	721.637	0	7/10/2024	8/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERÓN Y PRESIDENTE HAYES
SAMIR PARAVICINI	3.223.013	FUNCIONARIO - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1695 - 10/10/2024	721.637	0	7/10/2024	8/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERÓN Y PRESIDENTE HAYES
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1695 - 10/10/2024	721.637	0	7/10/2024	8/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERÓN Y PRESIDENTE HAYES
ALDO CURTIDO	870.848	CONDUCTOR - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1696 - 10/10/2024	824.728	0	7/10/2024	7/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERÓN Y PRESIDENTE HAYES
LORENZO ZARACHO	1.831.008	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1697 - 10/10/2024	824.728	0	7/10/2024	7/10/2024	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL	BOQUERÓN Y PRESIDENTE HAYES
JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	1.030.910	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
RUBEN QUIZAMA	1.547.802	TÉCNICO (I) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	1.030.910	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
GRACIELA TREBASTONI	831.852	DIRECTORA - DIRECCIÓN DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	1.030.910	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.898.435	PROFESIONAL (II) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	1.030.910	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN



Ihony Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la Republica



Roberto Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la Republica

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	1.030.910	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA	BOQUERON
ALDO CURTIDO	870.848	CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	1.134.001	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LOMA PLATA	BOQUERON
JOSE DOMINGUEZ	3.599.572	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
RUBEN QUIZAMA	1.547.802	TÉCNICO (I) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
GRACIELA TREBASTONI	831.852	TÉCNICO (I) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.808.435	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
ALDO CURTIDO	870.848	CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1706 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	14/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1707 - 11/10/2024	721.637	0	14/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA	BOQUERON
LORENZO ZARACHO	1.891.008	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1708 - 11/10/2024	1.134.001	0	13/10/2024	15/10/2024	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	LOMA PLATA	BOQUERON



Thony Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



René Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCION QUE DESEMPEÑA	RESOLUCION DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
LORENZO ZARACHO	1.831.008	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1708 - 11/10/2024	103.091	0	13/10/2024	15/10/2024	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	CAMPO ACEVAL	PRESIDENTE HAYES
ALICIA POMATA	1.890.230	COORDINADORA GRAL. DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1734 - 14/10/2024	103.091	103.091	15/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
ANTONELLA ALBERTINI	2.095.991	DIRECTORA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1734 - 14/10/2024	103.091	103.091	15/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
FRANCISCO CARBALLO	5.041.442	COMISIONADO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1734 - 14/10/2024	103.091	103.091	15/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
MARTIN ORTIZ MENDEZ	5.505.012	FOTÓGRAFO OFICIAL DE LA PRIMERA DAMA	1734 - 14/10/2024	103.091	103.091	15/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
GILBERTO ARTURO VAZQUEZ	4.463.398	COMISIONADO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1734 - 14/10/2024	206.182	0	15/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
DIEGO JAVIER ESTIGARRIBIA	1.632.300	DIRECTOR DE PROTOCOLO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1735 - 14/10/2024	412.364	0	14/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
MARIANO CANETE	2.601.557	CONDUCTOR - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1735 - 14/10/2024	515.455	0	14/10/2024	15/10/2024	REALIZAR COORDINACION PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	CAAGUAZÚ, CORONEL OVIEDO Y REPATRIACION	CAAGUAZÚ
ERCI LIA GIMENEZ	898.017	DIRECTORA - DIRECCION DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1767 - 21/10/2024	1.907.184	0	22/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SANTA RITA Y MINGA GUAZÚ	ALTO PARANA
ROLANDO MENDOZA	1.860.236	DIRECTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1767 - 21/10/2024	1.907.184	0	22/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SANTA RITA Y MINGA GUAZÚ	ALTO PARANA
ROCIO FIGUEROLO	4.319.453	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1767 - 21/10/2024	1.907.184	0	22/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SANTA RITA Y MINGA GUAZÚ	ALTO PARANA



Jhony Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



Dr. René Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS Nº/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
SAMIR PARAVICINI	3.223.013	FUNCIONARIO- DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1767 - 21/10/2024	1.907.184	0	22/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SANTA RITA Y MINGA GUAZU	ALTO PARANA
JOSE MIGUEL DOMINGUEZ	3.599.572	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.030.910	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
OSMAR GALEANO	749.661	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.030.910	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.030.910	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.808.435	PROFESIONAL (II) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.030.910	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
RUBEN QUIZAMA	1.547.802	TÉCNICO (I) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.030.910	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.030.910	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
TITO MELGAREJO	870.848	CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	1768 - 21/10/2024	1.134.001	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR TRaslado DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY	CANINDEYU
LORENZO ZARACHO	1.831.008	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1774 - 21/10/2024	1.134.001	0	23/10/2024	25/10/2024	REALIZAR TRaslado DE LS COMITIVA PRESIDENCIAL	HERNANDARIAS	ALTO PARANA
HUGO JIMENEZ	4.438.140	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1787 - 23/10/2024	1.237.092	0	23/10/2024	24/10/2024	REALIZAR TRaslado DE LS COMITIVA PRESIDENCIAL	VILLA YAGTIMI	CANINDEYU
HUGO JIMENEZ	4.438.140	CONDUCTOR - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	1787 - 23/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	REALIZAR TRaslado DE LS COMITIVA PRESIDENCIAL	VILLA YAGTIMI	CANINDEYU



Jhoan Tomás Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la Republica



Rene Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la Republica

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCION QUE DESEMPEÑA	RESOLUCION DE VIATICOS Nº/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
DIEGO JAVIER ESTIGARRIBIA	1.632.300	DIRECTOR DE PROTOCOLO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	1.134.001	0	23/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
FRANCISCO CARBALLO	5.041.442	COMISIONADO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	1.134.001	0	23/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
MARTIN ORTIZ MENDEZ	5.505.012	FOTÓGRAFO OFICIAL DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	1.134.001	0	23/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
MARIANO CANETE	2.601.557	CONDUCTOR - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	1.237.092	0	23/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
GILBERTO ARTURO VAZQUEZ	4.463.398	COMISIONADO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	1.237.092	0	23/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
DIEGO JAVIER ESTIGARRIBIA	1.632.300	DIRECTOR DE PROTOCOLO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	CURUGUATY	CANINDEYÚ
FRANCISCO CARBALLO	5.041.442	COMISIONADO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	CURUGUATY	CANINDEYÚ
MARTIN ORTIZ MENDEZ	5.505.012	FOTÓGRAFO OFICIAL DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	CURUGUATY	CANINDEYÚ
MARIANO CANETE	2.601.557	CONDUCTOR - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	CURUGUATY	CANINDEYÚ
GILBERTO ARTURO VAZQUEZ	4.463.398	COMISIONADO - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1789 - 23/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	CURUGUATY	CANINDEYÚ
ALICIA POMATA	1.890.230	COORDINADORA GRAL DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1790 - 23/10/2024	567.000	0	24/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ



Jhony Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



René Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
VIATICOS INTERIOR: OCTUBRE/2024

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
ALICIA POMATA	1.890.230	COORDINADORA GRAL. DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	1790 - 23/10/2024	206.182	0	24/10/2024	24/10/2024	COORDINACIÓN PARA LA VISITA DE LA PRIMERA DAMA A LAS JORNADAS DE GOBIERNO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
PEDRO DICK GONZALEZ	4.434.239	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1792 - 23/10/2024	567.000	55.500	25/10/2024	26/10/2024	REALIZAR TRABAJOS DE AVANZADA Y RELEVAMIENTO DE DATOS PARA POSTERIOR VISITA OFICIAL	PILAR	NEEMBUCU
LAURA BELÉN ROLÓN	4.297.112	MINISTRA ASESORA - UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PRESIDENCIA	1795 - 24/10/2024	773.182	0	24/10/2024	25/10/2024	ACOMPANAMIENTO DIA DE GOBIERNO DEL SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
LAURA BELÉN ROLÓN	4.297.112	MINISTRA ASESORA - UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PRESIDENCIA	1795 - 24/10/2024	206.182	0	25/10/2024	25/10/2024	ACOMPANAMIENTO DIA DE GOBIERNO DEL SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CURUGUATY	CANINDEYÚ

Observación: Se adjuntan informes de actividades de funcionarios del Gabinete Civil, dependiente de la Presidencia de la República de los viajes detallados, con excepción de los conductores del Departamento. de Transporte.




Jhony Tomas Montiel
 Funcionario - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República




René Zabacho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMINGUEZ
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. 3.599.572




Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


.....
C.I. 2.492.800



Ercilia Giménez Godoy
Directora



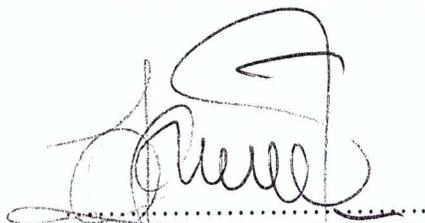
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

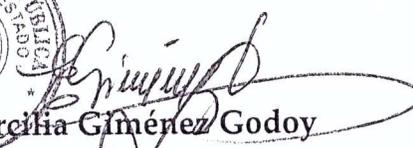
LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.



C.I. 749.661



Ercilia Giménez Godoy
Directora



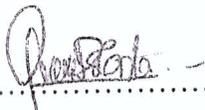
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : CYNTHIA PEREIRA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

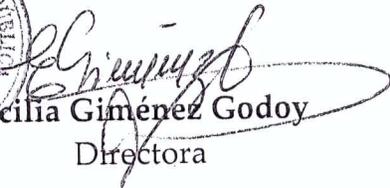
FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.



C.I.3.808.435




Ercilia Giménez Godoy
Directora



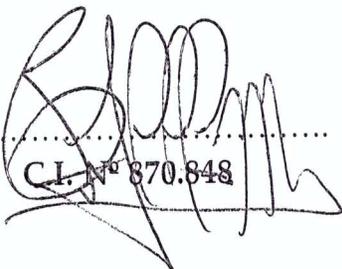
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

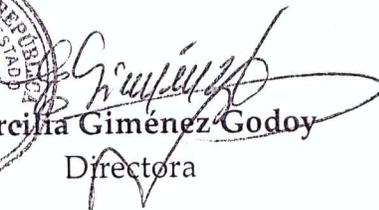
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCUA, CAPIIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.


C.I. N° 870.848



Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY

TETÁ
MBURUVICHA
GUASU RENDA

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Gestión del Talento Humano - Dpto. de Administración del Personal

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

MES: OCTUBRE

AÑO: 2024

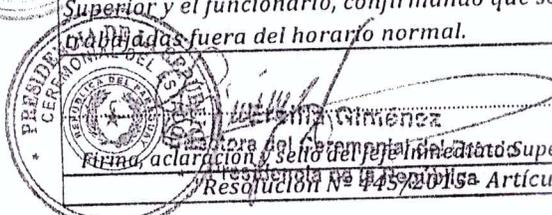
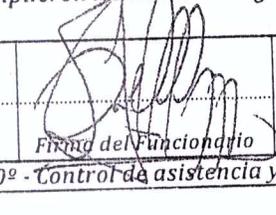
NOMBRE Y APELLIDO: Edo Macario C.I.: 370.843

DEPENDENCIA: Dirección del Personal del Estado SEDE: Ullus Rendá -

JORNADA ORDINARIA: ENTRADA: 07:00 Hs. SALIDA: 15:00 Hs.

FECHA	HORA		FIRMAS FUNCIONARIO/A
	ENTRADA	SALIDA	
Martes 01	06:45 hr	16:40 hr	
Miércoles 02	06:40 hr		
Jueves 03	VINSU DE INTERIOR		
Viernes 04	DPTO GAU DENTRO		
SABADO 05			
DOMINGO 06			
Lunes 07			
Martes 08			
Miércoles 09			
Jueves 10			
Viernes 11			
SABADO 12			
DOMINGO 13			
Lunes 14			
Martes 15			
Miércoles 16			
Jueves 17			
Viernes 18			
SABADO 19			
DOMINGO 20			
Lunes 21			
Martes 22			
Miércoles 23			
Jueves 24			
Viernes 25			
SABADO 26			
DOMINGO 27			
Lunes 28			
Martes 29			
Miércoles 30			
Jueves 31			

Los datos de la planilla de Control de Asistencia, son consignados en caracter de Declaración Jurada del Jefe Inmediato Superior y el funcionario, confirmando que se cumplieron las horas consignadas como entrada y salida, y/o las horas trabajadas fuera del horario normal.

Jefe Inmediato Superior Funcionario Fecha

Resolución N° 445/2016 - Artículo 10º - Control de asistencia y el Art. 11º Registro de entrada y salida.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

VISITA DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR SANTIAGO PEÑA PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO

Viernes, 4 de octubre de 2024

PROGRAMA TENTATIVO

10:30 Horas

INAUGURACIÓN DE 40 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMISIÓN VECINAL DE FOMENTO Y DESARROLLO DEL ASENTAMIENTO TORO PIRU

Lugar: Distrito de Guajayvi.

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor _____, Intendente Municipal del distrito de Guajayvi.
- Palabras de S.E. **Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.
- Entrega de llaves a tres beneficiarios:
 - 1-
 - 2-
 - 3-
- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios.
- Corte de cinta.
- Recorrido.

Duración aproximada del evento: 30 minutos.

Traslado al Asentamiento 2 de Mayo

Horas

INAUGURACIÓN DE 36 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMISIÓN VECINAL DE FOMENTO Y DESARROLLO DEL ASENTAMIENTO 2 DE MAYO

Lugar: Distrito de Yrybucua

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Himno Nacional.
- Palabras del Señor _____, Intendente de la ciudad de Yrybucua.
- Palabras del Señor _____, Gobernador del Departamento de San Pedro.
- Entrega de llaves a tres beneficiarios
 - 1-
 - 2-
 - 3-
- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios
- Presentación audiovisual.
- Palabras de S.E. **Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

Horas

INAUGURACIÓN DE 33 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMISIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA COLONIA CERRO VERDE

Lugar: Distrito de Yrybucua

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios

- Corte de cinta.

- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a la Comisión Ybu Pora Zona Norte

Horas

INAUGURACIÓN DE 23 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMISIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO YBU PORA ZONA NORTE

Lugar: Distrito de Yrybucua

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios

- Corte de cinta.

- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a la comunidad Indígena "Y'apy"

Horas

INAUGURACIÓN DE 50 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMUNIDAD INDIGENA "Y'APY", PERTENECIENTE A LA ETNIA AVA-GUARANI DE SANTA ISABEL

Lugar: Distrito de Yrybucua





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios
- Corte de cinta.
- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a La Comisión El Progreso

Horas

**INAUGURACIÓN DE 22 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA
FONAVIS DE LA COMISION EL PROGRESO.**

Lugar: Distrito de Yrybucua

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios
- Corte de cinta.
- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a localidad de Ara Pyahu

Horas

**INAUGURACIÓN DE 12 VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMISIÓB 16
DE JULIO SITUADA EN LA LOCALIDAD DE ARA PYAHU**

Lugar: Distrito de Yrybucua

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios
- Corte de cinta.
- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a la Colonia Ara Pyahu.





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

Lugar: Distrito de Capiibary

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios

- Corte de cinta.

- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a la Localidad de Punta Suerte.

Horas

INAUGURACIÓN DE 49 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMISION VECINAL DEL ASENTAMIENTO SAN RAMON DE LA LOCALIDAD DE PUNTA SUERTE

Lugar: Distrito de San Estanislao.

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios

1-

2-

3-

- Palabras de _____, en representación de los beneficiarios

- Corte de cinta.

- Recorrido.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a la Colonia San Agustín

Horas

INAUGURACIÓN DE 16 VIVIENDAS DIGNAS DEL PROGRAMA FONAVIS DE LA COMISION DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA COLONIA SAN AGUSTIN

Lugar: Distrito 25 de Diciembre

Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.

- Palabras de **S.E. Juan Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.

- Entrega de llaves a tres beneficiarios



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCA, CAPIIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. 1.547.802




Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE GUAJAYVI, YRYBUCA, CAPIIBARY
SAN ESTANISLAO.
DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO.
FECHA : JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

2. Maestro de ceremonias.

C.I. N° 1.014.771




Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL.
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: LUNES 7, MARTES 8 Y MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: ALDO CURTIDO.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. CONDUCTOR.

.....
C.I. N° 4.196.595





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL.
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: LUNES 7, MARTES 8 Y MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: RUBÉN QUIZAMÁ.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N° 1.547.802



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL.
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: LUNES 7, MARTES 8 Y MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE DE 2024.

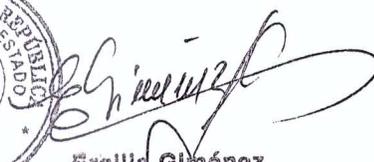
NOMBRE Y APELLIDO: MARÍA GRACIELA TREBASTONI.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 831.852



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL.
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

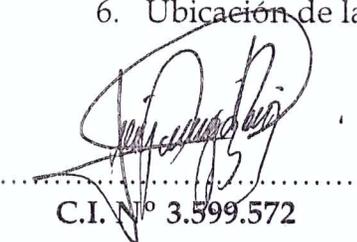
FECHA: LUNES 7, MARTES 8 Y MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: JOSÉ DOMÍNGUEZ.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 3.599.572




Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL.
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: LUNES 7, MARTES 8 Y MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: CYNTHIA PEREIRA.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N° 3.808.435



Ercilia Almórez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL.
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: LUNES 7, MARTES 8 Y MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: SAMIR PARAVICINI.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N° 3.223.013



Arcilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

VISITA DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR SANTIAGO PEÑA,
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA A LOS DEPARTAMENTOS DE BOQUERÓN Y
PRESIDENTE HAYES

Miércoles, 9 de octubre de 2024

PROGRAMA TENTATIVO

09:00 Horas

REUNION CON AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO

Lugar: Aeródromo de la ciudad de Loma Plata.

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Reunión con Autoridades.
- Fin de la reunión.

10:30 Horas

ACTO DE INAUGURACIÓN DE LA RUTA DE LA LECHE

Lugar: Ciudad de Campo Aceval.

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Himno Nacional.
- Palabras del señor.....Intendente Municipal de Campo Aceval.
- Proyección de un video.
- Palabras de **S.E. Claudia Centurión**, Ministra de Obras Públicas y Comunicaciones.
- Palabras del Señor **Bernardo Zárate**, Gobernador del Departamento de Presidente Hayes.
- Palabras del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
(A CONFIRMAR).
- Momento artístico.
- Corte de cinta.
- Recorrido.
- Fin de la acto.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL,
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: DOMINGO 13, LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024

NOMBRE Y APELLIDO: MARÍA GRACIELA TREBASTONI.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 831.852



Estela Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



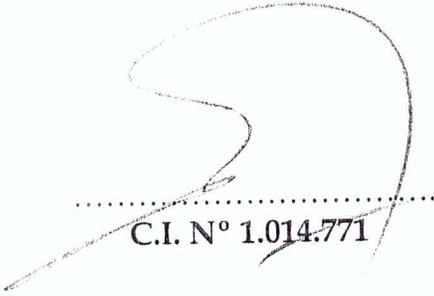
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL,
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.
FECHA: DOMINGO 13, LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO: MIGUEL SOLOAGA.
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de ceremonias.


C.I. N° 1.014.771



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



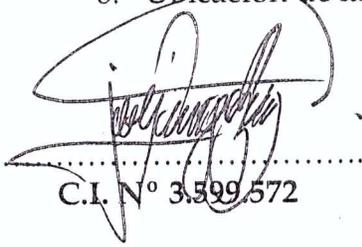
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

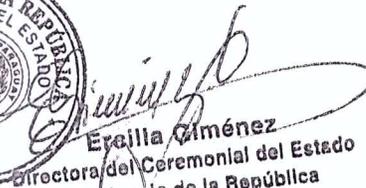
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL,
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.
FECHA: DOMINGO 13, LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO: JOSÉ DOMÍNGUEZ.
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubiación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 3.599.572



Ercilla Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL,
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.
FECHA: DOMINGO 13, LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO: ALDO CURTIDO.
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. CONDUCTOR.


.....
C.I. N° 4.196.595





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL,
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.
FECHA: DOMINGO 13, LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024.
NOMBRE Y APELLIDO: RUBÉN QUIZAMÁ.
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

.....
C.I. N° 1.547.802



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: CIUDADES DE LOMA PLATA Y CAMPO ACEVAL,
DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.

FECHA: DOMINGO 13, LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: CYNTHIA PEREIRA.

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N° 3.808.435





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

VISITA DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR SANTIAGO PEÑA,
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA A LOS DEPARTAMENTOS DE BOQUERÓN Y
PRESIDENTE HAYES

Martes, 15 de octubre de 2024

PROGRAMA TENTATIVO

10:30 Horas

ACTO DE INAUGURACIÓN DE LA RUTA DE LA LECHE

Lugar: Ciudad de Campo Aceval.

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Himno Nacional.
- Palabras del Señor **Alberto Pereira Fernández**, Intendente Municipal de Campo Aceval.
- Proyección de un video.
- Palabras de **S.E. Claudia Centurión**, Minitra de Obras Públicas y Comunicaciones.
- Palabras del Señor **Bernardo Zárate**, Gobernador del Departamento de Presidente Hayes.
- Palabras del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República. (A CONFIRMAR).
- Momento artístico.
- Corte de cinta.
- Recorrido.
- Fin de la acto.

OBS: Duración estimativa 1 hora 30 minutos aproximadamente.

Tenida: Casual

13:00 Horas

- Almuerzo.
Lugar: Ciudad de Loma Plata





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: DISTRITO DE MARISCAL ESTIGARRIBIA, DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.

FECHA: LUNES 14 Y MARTES 15 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: ROSSANA BENÍTEZ.

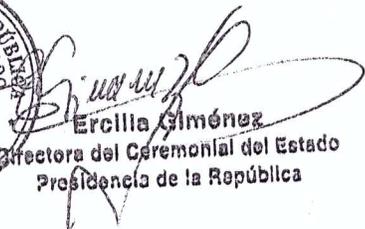
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 2.492.800




Ercilia Jiménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

VISITA DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR SANTIAGO PEÑA, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA A LOS DEPARTAMENTOS DE BOQUERÓN

Martes, 15 de octubre de 2024

PROGRAMA TENTATIVO

09:00 Horas

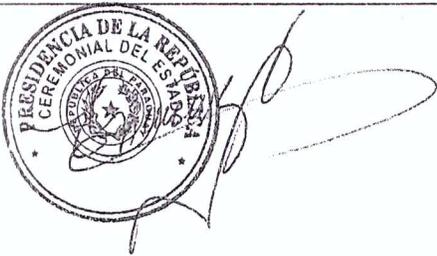
REUNION CON AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO

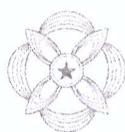
Lugar: Localidad de Pozo Hondo, Distrito de Mariscal Estigarribia.

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Reunión con Autoridades.
- Fin de la reunión.

OBS: Duración estimativa 1 hora aproximadamente.

Tenida: Casual





Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

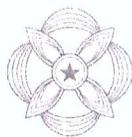
Nombre y Apellido: Francisco Javier Carballo Guerrero	
C.I.: 5.041.442	
Cargo: Asesor	
LUGAR DEL ACTO: Coronel Oviedo y Caaguazú, Departamento de Caaguazú	
FECHA: 15 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de Gobierno en Caaguazú	
ACTIVIDADES	
1	Coordinación del equipo de prensa para cobertura de las actividades de la Jornada de Gobierno en el Departamento de Caaguazú
2	Supervisión de la creación y distribución de fotografías y videos de los eventos.
3	Redacción y distribución de comunicados de prensa sobre la participación de la Primera Dama
4	Publicación en redes sociales oficiales de las actividades de la jornada.
5	Facilitación de entrevistas y notas con medios de comunicación presente
6	Monitoreo de la cobertura en medios y redes sociales sobre las actividades
7	Presentación de informe final con el impacto mediático y las publicaciones realizadas.
8	
9	
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	
1	
2	
3	
OBSERVACIONES:	

.....
Francisco Javier Carballo Guerrero
CI N° 5.041.442

www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.

Teléfono: (595 21) 216 4107



Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

Nombre y Apellido: Martín Jesús Ortiz Méndez	
C.I.: 5.505.012	
Cargo: Asesor	
LUGAR DEL ACTO: Coronel Oviedo, Departamento de Caaguazu	
FECHA: 15 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL EVENTO: Actividades acompañamiento MUVH y CAF	
ACTIVIDADES DEL CARGO	
1	Cobertura Fotográfica: 40 Viviendas distrito Cnel Oviedo
2	Cobertura Fotográfica: 53 Viviendas de la Comisión Pro-Construcción de la Comunidad de Santory, distrito de Repatriación.
3	Cobertura Fotográfica: Inauguración de 265 Viviendas en los Distritos de Caaguazú, J.E. Estigarribia, Nueva Toledo, Raúl Arsenio Oviedo, Santa Rosa del Mbutuy, Yhu, Raúl Arsenio Oviedo, del Departamento de Caaguazú.
4	Cobertura Fotográfica: Evento CAF Develacion Mural Mujer en Gobernación Caaguazu
5	Cobertura Fotográfica: Secretaria de Cultura: Evento Pastel Mandi'o en Gobernación Caaguazu
6	
7	
8	
9	
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	
1	Organización y actualización del archivo fotográfico OPD
2	
3	
OBSERVACIONES:	

Martín Jesús Ortiz Méndez
CI N° 5.505.012

www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.
Teléfono: (595 21) 216 4107

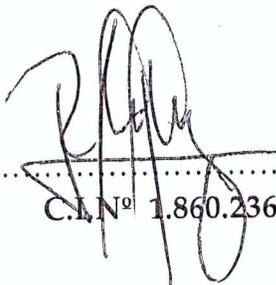


PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE HERNANDARIAS, SANTA RITA Y MINGA GUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ
FECHA : MARTES 22, MIERCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE Y APELLIDO : ROLANDO MENDOZA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


.....
C.I.Nº 1.860.236



Erchía Gómez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE HERNANDARIAS, SANTA RITA Y MINGA GUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

FECHA : MARTES 22, MIERCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024

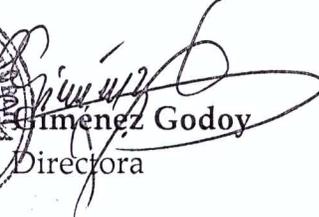
NOMBRE Y APELLIDO : **ERCILIA GIMENEZ**

DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


.....
C.I.Nº 898.017



Ercilia Gimenez Godoy
Directora



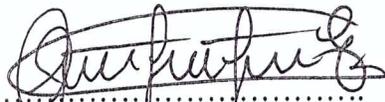
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

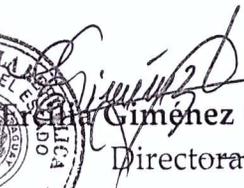
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE HERNANDARIAS, SANTA RITA Y MINGA GUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ
FECHA : MARTES 22, MIERCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I.N° 4.310.453



Araceli Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE HERNANDARIAS, SANTA RITA Y MINGA GUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ
FECHA : MARTES 22, MIERCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE Y APELLIDO : SAMIR PARAVICINI
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

.....
C.I.Nº 3.223.013




Cecilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

VISITA DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
SANTIAGO PEÑA AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

Jueves, 24 de octubre de 2024

PROGRAMA TENTATIVO

08:30 Horas

ENTREGA DE TITULOS SINAFOCAL

Lugar: Centro de Recepción de Visitas Itaipú Binacional, Ciudad de Hernandarias.

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor **José Cogliolo**, Director General de SNPP.
- Entrega de títulos

Reciben:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- Palabras del Señor **Justo Zacarías**, Director General de la Entidad Itaipú Binacional.
 - Palabras del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
(A CONFIMAR).
 - Fin del evento.

Obs: Duración estimada es de 40 minutos.



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



11:00 horas

ACTO DE ENTREGA POR PARTE DEL GOBIERNO DEL PARAGUAY A TRAVES DE INSTITUCIONES

Lugar: Ciudad de Hernandarias

- Llegada del Excelentísimo Señor Santiago Peña, Presidente de la República.
- Himno Nacional.
- Palabras del Intendente Municipal de la ciudad de Hernandarias.

ENTREGAS:

✚ MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Entrega simbólica por parte del en el Marco del Plan Nacional de reducción de la pobreza ÑAIMEPORAVETA, procede a la entrega de 455 tarjetas magnéticas de cobro del Programa Tekoporã Mbarete, con una inyección económica mensual de 3.092.237.500 gs con un total de 13.897 a nuevas familias participantes en el Departamento de Alto Paraná.

Reciben:

- 1.
- 2.
- 3.

✚ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

- Entrega de Dispositivos Tecnológicos a Directores de Instituciones Educativas del Departamento de Alto Paraná en el Marco del Convenio firmado entre el Ministerio de Educación y Ciencias y la Comisión Nacional de Telecomunicaciones MEC/ CONATEL.

Monto total de inversión en el Dpto : 732.000.000 gs

Cantidad de instituciones beneficiarias : 122

Reciben: 1 Notebook con servicio de internet móvil

- 1.

- Transferencia de Recursos a Directores de Instituciones Educativas para el mantenimiento y reparación de la Infraestructura Física de Locales Escolares Focalizados, en el Marco del Proyecto Ministerio de Educación y Ciencias – Tejiendo Apoyos para la Excelencia Educativa (TAPE) Financiados por el FEEL.



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



Monto total de inversión en el Dpto:

Cantidad de instituciones beneficiarias:

- 1.
- 2.

✚ **MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA**

1. Entrega de Resolución del Ministerio de la Niñez y la Adolescencia para la conformación de los equipos interdisciplinarios en el Marco del Programa Nacional de Cuidado Alternativo y Adopción.

Reciben la resolución los profesionales que conforman el equipo técnico de Programa Nacional de Cuidado Alternativo y Adopción; "Familias de la Guarda"

- 1- Señora **Hermelinda Fernández Sosa - Abogada**
- 2- Señora **María Auxiliadora Genez Samudio - Psicóloga.**
- 3- Señora **Lina Mercedes Fretes – Trabajadora Social**
- 4- Señor **Derlis Rivas - Abogado**

2. Entrega de Resolución del Ministerio de la Niñez y la Adolescencia para la conformación del Equipo del Programa de Atención Integral a Víctimas de Trata y Explotación Sexual. En el del Departamento de Alto Paraná.

Reciben la resolución los profesionales del equipo técnico :

- 1- Maura Suarez – Capacitadora
- 2- Liz María Ayala- Psicóloga
- 3- Romina del Valle Cabral –Psicóloga

3. Entrega de Cheque Simbólico. En el Marco del fortalecimiento de la unidad ejecutora de cuidado alternativo "Las Tías" de Ciudad del Este, a través de Financiación del Objeto de Gastos 842. Para este fin el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia está prestando un apoyo monetario de 200.000.000 Gs para costos inherentes a contratación de equipo técnico, a fin de garantizar el acceso a derechos a los niños, niñas y adolescentes protegidos en dicho espacio.

Recibe la entrega Simbólica:

1. Señora **Cristina Britez** Presidenta de la Fundación las Tías



Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



4. Firma de convenio específico tripartito N° 15 entre la Fundación del parque tecnológico de Itaipu PTI, El Ministerio de la Niñez y la Adolescencia (MINNA) y el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones MOPC, para la construcción y equipamientos de 100 Centros de ATENCIÓN Integral de Primera Infancia en el territorio nacional, asimismo para la adquisición de Bibliobuses y Bebetecas.

Suscriben el convenio:

1. El Ministro de la Niñez y la Adolescencia, S.E. **Walter Gutiérrez.**
 2. La Ministra de Obras Públicas y Comunicaciones, S.E. **Claudia Centurión.**
 3. Directora Técnica del Parque tecnológico Itaipú, Señora **Carolina Villasanti.**
- Palabras de S.E **Tadeo Rojas, Ministro de Desarrollo Social.**
 - Palabras del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República. (A CONFIMAR).
 - Fin del acto.

Obs: Duración estimada es de 60 minutos.

13:00 Horas

Almuerzo Privado

Lugar: A definir

15:00 Horas

INAUGURACIÓN DE VIVIENDAS

Lugar: Ciudad de Minga Guazú

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras de S.E. **Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo Vivienda y Hábitat.
- Corte de cinta.
- Recorrido.
- Fin de la inauguración

Obs: Duración estimada es de 15 minutos.



Graciela Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República 4



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

16:30 Horas

VERIFICACIÓN DE PLANTA ASFALTICA

Lugar: Ciudad de Minga Guazú

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Verificación.
- Recorrido.
- Fin de la inauguración

Obs: Duración estimada es de 15 minutos aprox.

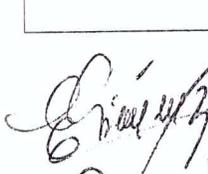
18:30 Horas

INAUGURACIÓN DE LUMINICA DEL CASO URBANO - ANDE

Lugar: Ciudad de Minga Guazú

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor **Félix Sosa**, Presidente de la ANDE.
- Palabras del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República (A confirmar).
- Corte de cinta.
- Recorrido.
- Fin de la inauguración.

Obs: Duración estimada es de 40 minutos.



Cecilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY.
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ.
FECHA : MIÉRCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE
2024.
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMINGUEZ
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

.....
C.I.Nº : 3.599.572



Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

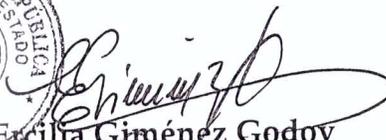
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY.
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ.
FECHA : MIÉRCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE
2024.
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I.N.º 749.661




Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

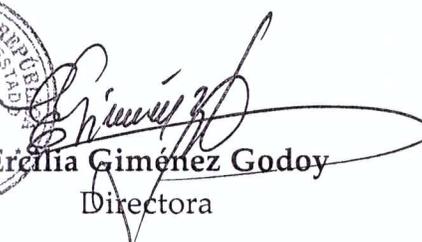
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY.
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ.
FECHA : MIÉRCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE
2024
NOMBRE Y APELLIDO : **MIGUEL SOLOAGA**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias

C.I.N° : 1.014.771




Ercilia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

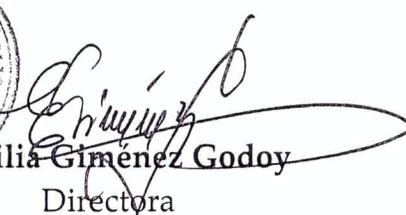
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY.
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ.
FECHA : MIÉRCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE
2024.
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

.....
C.I.Nº 2.492.800




Ercilia Giménez Godoy
Directora



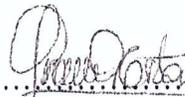
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY.
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : MIÉRCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE
2024.
NOMBRE Y APELLIDO : CYNTHIA PEREIRA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

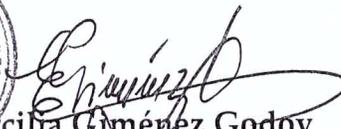
FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.



C.I.Nº : 3.808.435




Ercilia Giménez Godoy
Directora



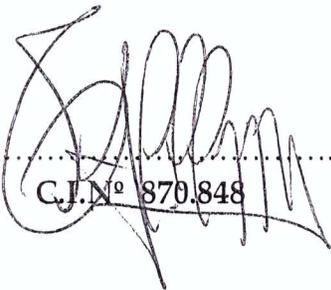
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

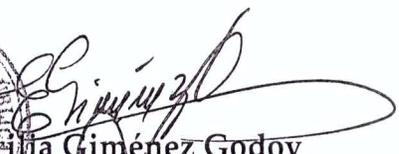
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LA PALOMA, YBY PYTA Y CURUGUATY.
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : MIÉRCOLES 23, JUEVES 24 Y VIERNES 25 DE OCTUBRE DE
2024.
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.


C.I.N.º 870.848




Erenia Giménez Godoy
Directora



PRESIDENCIA
DE LA REPUBLICA
DEL PARAGUAY

TETÁ
MBURUVICHA
GUASU RENDA

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Gestión del Talento Humano - Dpto. de Administración del Personal

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

MES: OCTUBRE

AÑO: 2024

NOMBRE Y APELLIDO: Osito MUCOSI C.I.: 970.848

DEPENDENCIA: DIR. GEN. DEL ECONOMATO DEL ESTADO SEDE: MUCOSI

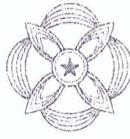
JORNADA ORDINARIA: ENTRADA: 07:00 Hs. SALIDA: 15:00 Hs.

FECHA	HORA		FIRMAS FUNCIONARIO/A
	ENTRADA	SALIDA	
Martes 01	06:45 hr	16:40 hr	[Signature]
Miercoles 02	06:40 hr	17:00	[Signature]
Jueves 03	VIAJE AL EXTERIOR		[Signature]
Viernes 04	SALDO 2000-23:30 hr		[Signature]
SABADO 05	06:30 hr	13:00 hr	[Signature]
DOMINGO 06	16:30 hr	23:10 hr	[Signature]
Lunes 07	06:40 hr	18:00 hr	[Signature]
Martes 08	06:30 hr	19:20 hr	[Signature]
Miercoles 09	06:20 hr	18:00 hr	[Signature]
Jueves 10	06:40 hr	18:00 hr	[Signature]
Viernes 11	06:30 hr	17:00 hr	[Signature]
SABADO 12			
DOMINGO 13			
Lunes 14	06:40 hr	18:00 hr	[Signature]
Martes 15	06:40 hr	19:00 hr	[Signature]
Miercoles 16	06:40 hr	20:50 hr	[Signature]
Jueves 17	06:45 hr	16:40 hr	[Signature]
Viernes 18	06:40 hr	16:00 hr	[Signature]
SABADO 19	14:00 hr	18:30 hr	[Signature] - 3 BRUJAS 80
DOMINGO 20			
Lunes 21	06:45 hr		[Signature]
Martes 22			
Miercoles 23	VIAJE AL EXTERIOR		[Signature]
Jueves 24	INSTRUCCION DPTO D		[Signature]
Viernes 25	CAMBIO		
SABADO 26			
DOMINGO 27			
Lunes 28			
Martes 29			
Miercoles 30			
Jueves 31			

Los datos de la planilla de Control de Asistencia, son consignados en caracter de Declaración Jurada del Jefe Inmediato Superior y el funcionario, confirmando que se cumplieron las horas consignadas como entrada y salida, y/o las horas trabajadas fuera del horario normal.

Firma, aclaración y sello del Jefe Inmediato Superior: [Signature]
 Firma del Funcionario: [Signature]
 Fecha: _____
 Resolución N° 143/2015 Artículo 10° - Control de asistencia y el Art. 11° Registro de entrada y salida.



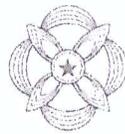


Oficina de la
Primera Dama
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

Nombre y Apellido: Martín Jesús Ortiz Méndez	
C.I.: 5.505.012	
Cargo: Asesor	
LUGAR DEL ACTO: Departamento de Alto Parana y Canindeyu	
FECHA: 23 al 25 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL EVENTO: Días de Gobierno	
ACTIVIDADES DEL CARGO	
1	Cobertura Fotográfica: ACTO DE ENTREGA DE CERTIFICADO A 350 EGRESADOS SNPP
2	Cobertura Fotográfica: ACTO DE APERTURA OFICIAL DE LA EXPO INTERNACIONAL DE INVERSIONES INMOBILIARIAS
3	Cobertura Fotográfica: ACTO CENTRAL "DÍA DE GOBIERNO" en Gobernación de Alto Parana
4	Cobertura Fotográfica: VISITA A LA PLANTA ASFALTICA DEL MOPC
5	Cobertura Fotográfica: INAUGURACIÓN DE 448 VIVIENDAS MUVH
6	Cobertura Fotográfica: INAUGURACIÓN DE LA SALA Y PUESTA EN MARCHA DEL MAMOGRAFO
7	Cobertura Fotográfica: ENTREGA DE APORTES POR PARTE DEL GOBIERNO EN CANINDEYU
8	Cobertura Fotográfica: VERIFICACIÓN DE OBRAS EN LA CIRCUNVALACIÓN DE CURUGUATY
9	Edición en tiempo real y difusión del material
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	
1	Organización y actualización del archivo fotográfico OPD
2	
3	
OBSERVACIONES:	


.....
Martín Jesús Ortiz Méndez
CI N° 5.505.012

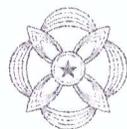


Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Nombre y Apellido: Francisco Javier Carballo Guerrero	
C.I.: 5.041.442	
Cargo: Asesor	
LUGAR DEL ACTO: Curuguaty – Departamento de Canindeyú	
FECHA: 25 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de Gobierno en Canindeyú	
ACTIVIDADES	
1	Coordinación del equipo de prensa para cobertura de las actividades de la Jornada de Gobierno en el Departamento de Canindeyú
2	Supervisión de la creación y distribución de fotografías y videos de los eventos.
3	Redacción y distribución de comunicados de prensa sobre la participación de la Primera Dama
4	Publicación en redes sociales oficiales de las actividades de la jornada.
5	Facilitación de entrevistas y notas con medios de comunicación presente
6	Monitoreo de la cobertura en medios y redes sociales sobre las actividades
7	Presentación de informe final con el impacto mediático y las publicaciones realizadas.
8	
9	
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	
1	
2	
3	
OBSERVACIONES:	

.....
Francisco Javier Carballo Guerrero
CI N° 5.041.442



Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

Nombre y Apellido: Francisco Javier Carballo Guerrero	
C.I.: 5.041.442	
Cargo: Asesor	
LUGAR DEL ACTO: Ciudad del Este y Santa Rita – Alto Paraná	
FECHA: 23 y 24 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de Gobierno en Alto Paraná	
ACTIVIDADES	
1	Coordinación del equipo de prensa para cobertura de las actividades de la Jornada de Gobierno en el Departamento de Alto Paraná
2	Supervisión de la creación y distribución de fotografías y videos de los eventos.
3	Redacción y distribución de comunicados de prensa sobre la participación de la Primera Dama
4	Publicación en redes sociales oficiales de las actividades de la jornada.
5	Facilitación de entrevistas y notas con medios de comunicación presente
6	Monitoreo de la cobertura en medios y redes sociales sobre las actividades
7	Presentación de informe final con el impacto mediático y las publicaciones realizadas.
8	
9	
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	
1	
2	
3	
OBSERVACIONES:	

www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.

Teléfono: (595 21) 216 4107



Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

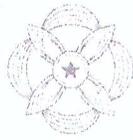
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

Nombre y Apellido: Martín Jesús Ortiz Méndez	
C.I.: 5.505.012	
Cargo: Asesor	
LUGAR DEL ACTO: Departamento de Alto Parana y Canindeyu	
FECHA: 23 al 25 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL EVENTO: Días de Gobierno	
ACTIVIDADES DEL CARGO	
1	Cobertura Fotográfica: ACTO DE ENTREGA DE CERTIFICADO A 350 EGRESADOS SNPP
2	Cobertura Fotográfica: ACTO DE APERTURA OFICIAL DE LA EXPO INTERNACIONAL DE INVERSIONES INMOBILIARIAS
3	Cobertura Fotográfica: ACTO CENTRAL "DÍA DE GOBIERNO" en Gobernación de Alto Parana
4	Cobertura Fotográfica: VISITA A LA PLANTA ASFALTICA DEL MOPC
5	Cobertura Fotográfica: INAUGURACIÓN DE 448 VIVIENDAS MUVH
6	Cobertura Fotográfica: INAUGURACIÓN DE LA SALA Y PUESTA EN MARCHA DEL MAMOGRAFO
7	Cobertura Fotográfica: ENTREGA DE APORTES POR PARTE DEL GOBIERNO EN CANINDEYU
8	Cobertura Fotográfica: VERIFICACIÓN DE OBRAS EN LA CIRCUNVALACIÓN DE CURUGUATY
9	Edición en tiempo real y difusión del material
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	
1	Organización y actualización del archivo fotográfico OPD
2	
3	
OBSERVACIONES:	

.....
Martín Jesús Ortiz Méndez
CI N° 5.505.012

www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.
Teléfono: (595 21) 216 4107



Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: Coronel Oviedo, Departamento de Caaguazú
NOMBRE DEL EVENTO: Eventos del MUVH – INDERT – MinMujer – SNC
FECHA: Martes 14-15 de octubre de 2024
NOMBRE Y APELLIDO: Diego Javier Estigarribia Peña
CARGO: Director de Protocolo

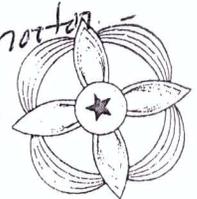
FUNCIONES:

- 1- Reconocimiento del lugar del acto.
- 2- Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario de la Primera Dama de la Nación.
- 3- Coordinación con el personal de prensa de la OPD.
- 4- Coordinación del acto con los organizadores.
- 5- Revisión del programa.
- 6- Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.
- 7- Acompañamiento permanente a la Primera Dama de la Nación.

.....
CINº 1.632.300

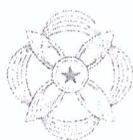
Diego Javier Estigarribia Peña
Director de Protocolo
Oficina de la Primera Dama

Coordinadora
Dra. Alicia Poinata
Coordinadora General
Oficina de la Primera Dama



www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.
Teléfono: (595 21) 216-4107



Oficina de la
Primera Dama

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROGRAMA TENTATIVO

**VISITA DE LA PRIMERA DAMA, S.E. LETICIA OCAMPOS
A LOS DEPARTAMENTOS DE CAAGUAZÚ**

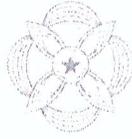
Martes, 15 de octubre de 2024

HORA	ACTIVIDAD
9:00	Salida del Grupo Aerostático (aeropuerto)
9:20	Llegada al aeropuerto de Cnel. Oviedo
9:30	Acto de entrega de 40 viviendas en el Distrito de Cnel. Oviedo (MUVH) https://maps.app.goo.gl/JsriRNP4WDLarLQ8 <ul style="list-style-type: none">▪ 33 Viviendas de la Comisión Central del Territorio Social Villa Elsa.▪ 7 Viviendas de la Comisión Directiva del Territorio Social 20 de Julio del Barrio Potrero San Roque. MUVH
10:15	Traslado con destino al distrito de Repatriación
10:45	Acto de entrega de 53 Viviendas de la Comisión Pro-Construcción de la Comunidad de Santory, distrito de Repatriación. https://maps.app.goo.gl/ifWmofNqhsMuxDqu8 MUVH
11:15	Traslado con destino al distrito de Caaguazú
11:30	ACTO CENTRAL (MUVH - INDER) https://maps.app.goo.gl/Ti2yKueAi4onVaDA7 Inauguración de 265 Viviendas en los Distritos de Caaguazú, J.E. Estigarríbia, Nueva Toledo, Raúl Arsenio Oviedo, Santa Rosa del Mbutuy, Yhu, Raúl Arsenio Oviedo, del Departamento de Caaguazú.
12:30	Traslado con destino a la ciudad de Coronel Oviedo
13:00 - 13:45	GOBERNACIÓN DE CAAGUAZÚ (Ministerio de la Mujer - CAF) https://maps.app.goo.gl/YcfD9gEt3vxGBM6C7 INAUGURACIÓN DEL MURAL “Kuñanguér Ojepytasov Hetãre” Palabras de bienvenida: <ul style="list-style-type: none">- Abog. Marcelo Soto Pavón, Gobernador de Caaguazú- Marcella Zub Centeno, Ejecutiva Principal de la Gerencia de Género, Inclusión y Diversidad de CAF- Marcia González, Coordinadora del Proyecto Kuña Mandu’a, Kuña Róga- Yolanda Gómez - Ministra Sustituta - viceministra de Administración y Finanzas - Ministerio de la Mujer
13:45 - 14:00	Palabras de descubrimiento en el Mural Laura Medina, Muralista S.E. Leticia Ocampos, Primera Dama de la Nación Foto Oficial
14:00 - 14:15	Acto de entrega de declaratoria como patrimonio cultural inmaterial del Paraguay del Pastel Mandió. (SNC)

www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.

Teléfono: (595 21) 216 4107



Oficina de la
Primera Dama

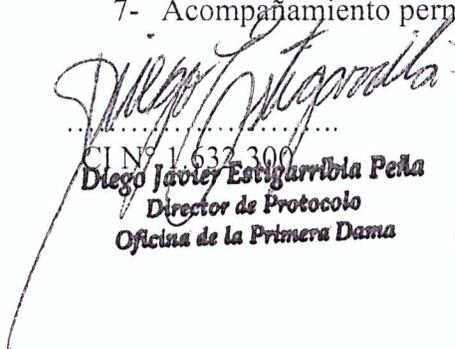
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: Departamentos de Alto Paraná y Canindeyú
NOMBRE DEL EVENTO: Día de Gobierno con el Sr. Presidente de la República
FECHA: Martes 23-25 de octubre de 2024
NOMBRE Y APELLIDO: Diego Javier Estigarribia Peña
CARGO: Director de Protocolo y Eventos.

FUNCIONES:

- 1- Reconocimiento del lugar del acto.
- 2- Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario de la Primera Dama de la Nación.
- 3- Coordinación con el personal de prensa de la OPD.
- 4- Coordinación del acto con los organizadores.
- 5- Revisión del programa.
- 6- Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.
- 7- Acompañamiento permanente a la Primera Dama de la Nación.


C.I. N° 1.632.300
Diego Javier Estigarribia Peña
Director de Protocolo
Oficina de la Primera Dama



Dra. Alicia Pomata
Coordinadora General
Oficina de la Primera Dama

www.opd.gov.py

Mburuvicha Róga: Avda. Kubitschek casi Avda. Mariscal López.
Teléfono: (595 21) 216 4107



VISITA DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
SANTIAGO PEÑA AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

Jueves, 24 de octubre de 2024

PROGRAMA TENTATIVO

08:30 Horas

ACTO DE ENTREGA DE CERTIFICADO A 350 EGRESADOS DE LOS
CURSOS DEL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL
(SNPP), INSTITUCIONES DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DEL
TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS).

Lugar: Centro de Convenciones de la Entidad Itaipú Binacional.

- Llegada del Excelentísimo Señor Santiago Peña, Presidente de la República.
- Entonación del Himno Nacional.
- Palabras del Señor José Cogliolo, Director General del SNPP.

○ Entrega simbólica de certificado a 10 egresados del SNPP

Reciben:

1. Eduardo Pico Santacruz – Empresarial.
2. Araceli Vera Espinola - Electricidad Industrial.
3. Monica Elisa Prieto Riquelme - Seguridad en Espacios Confinados.
4. Maria Ester Garayo Vda. de Cabrera - Cultivo Organico en Establecimientos Turisticos.
5. Graciela Agustina Morel Rodriguez - Cocina Basica Hambre Cero Oleary.
6. Willian Bogado Casco – Electroneumatica.
7. Ana Mariela Fernandez – Electroneumatica.
8. Mathias Vicente Amarilla Villalba – Planilla Electronica.
9. Santiago Peralta Ruiz Diaz - Inst. de Tuberias de Cuarto de Baños.
10. Liz Maida Penayo Ocampos - Cocina Saludable.
11. Juliana Castelli Vazquez - Cocina Saludable Ñacunday.



○ Entrega simbólica a egresados del Técnico Superior del SNPP

Reciben:

1. David Sebastian Hogbert Avalos – Mecanica Automotriz
2. Lourdes Jazmin Arce Ocampos – Mecatronica Industrial

- Foto grupal.
- Fin del acto.

Obs: los organizadores solicitan que el Señor Presidente de la República, haga uso de palabras.

Duración estimada es de 40 minutos.

Traslado al Gran Nobile Hotel (14 km)

09:30 Horas

**ACTO DE APERTURA OFICIAL DE LA EXPO INTERNACIONAL DE
INVERSIONES INMOBILIARIAS 2024 SEGUNDA EDICIÓN.**

Lugar: Ciudad del Este - Gran Nobile Hotel

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Entonación del Himno Nacional.
- Proyección audiovisual.
- Breve reseña de la Cámara de Empresarios, dar énfasis al gremio como organizador de la Expo Internacional de Inversiones inmobiliarias segunda edición.
- Palabras del Señor **Rigoberto Chamorro**, Presidente de la Cámara de Empresarios de Ciudad del Este y Alto Paraná.
- Palabras del Señor **César Torres**, Gobernador del Departamento de Alto Paraná.
- Corte de cinta.
- Foto.



- Recorrido por los stands.
- Brindis (opcional).
- Fin del acto.

Obs: Los organizadores del evento solicitan que el Señor Presidente del Presidente de la República haga uso de palabras.

Duración estimada es de 50 minutos.

Traslado a la Gobernación (7km).

11:00 Horas

ACTO CENTRAL "DIA DE GOBIERNO" ENTREGA DE APORTES POR PARTE DEL GOBIERNO DEL PARAGUAY A TRAVES DE INSTITUCIONES DEL ESTADO

Lugar: Sede de la Gobernación del Departamento de Alto Paraná.

- Llegada del Excelentísimo Señor Santiago Peña, Presidente de la República.
- Himno Nacional.
- Señor César Torres, Gobernador del Departamento de Alto Paraná.

ENTREGAS

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

Entrega de becas a estudiantes Universitarios por parte de la Gobernación del Departamento de Alto Paraná. (aporte económico)

Reciben:

1. Antonio Flecha – 1.500.000 gs.
2. Oscar Ramírez – 1.500.000 gs.
3. Kevin Araujo – 1.500.000 gs.
4. Perla Fariña – 1.500.000 gs.



ANUNCIO: Presentación de sillas pupitres elaboradas por las (personas privadas de libertad) de las Penitenciarias de CDE y MINGA GUAZU. proyecto en el marco del Convenio suscrito entre el Ministerio de Justicia y la Gobernación del Alto Paraná. La meta es dotar con 1200 sillas pupitres a las instituciones educativas de la zona para el año lectivo 2025

↓ **ITAIPU**

Entrega de 50 sillas de ruedas especiales por parte de la Entidad Itaipu Binacional y la Fundación Solidaridad.

Reciben:

1. Andri Mailen Velázquez. 4 años
2. María Lourdes Garcete 53 años
3. Gabriela Britez 74 años
4. Aaron Pereira 4 años
5. Aguedo Cardozo 94 años

↓ **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Entrega simbólica por parte del Ministerio de Desarrollo Social en el Marco del Plan Nacional de reducción de la pobreza **ÑAIMEPORAVETA**, procede a la entrega de 455 tarjetas magnéticas de cobro del Programa Tekoporã Mbarete, con una inyección económica mensual de **3.092.237.500** gs con un total de **13.897** a nuevas familias participantes en el Departamento de Alto Paraná.

Reciben:

1. Señora **María Teresa González Morínigo** - Presidente Franco
2. Señora **Carmen Álvarez** - Ciudad del Este
3. Señora **Hilda Cristina Portillo Galeano** - Ciudad del Este
4. Señora **Nilda Nelly Galeano** - Ciudad del Este
5. Señora **Sandra Araujo Giménez** - Ciudad del Este



↓ **MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS**

Entrega de Dispositivos Tecnológicos a Directores de Instituciones Educativas del Departamento de Alto Paraná en el Marco del Convenio firmado entre el Ministerio de Educación y Ciencias y la Comisión Nacional de Telecomunicaciones MEC/ CONATEL.

Monto total de inversión en el Dpto: 732.000.000 gs

Cantidad de instituciones beneficiarias: 122

Reciben: 1 Notebook con servicio de internet móvil

Nombre y Apellido	Institución Educativa	Distrito
Lidia Avalos	Escuela Basica N° 872 Prof. Hortencia Báez de Duarte	Domingo Martinez de Irala
Vicenta Mareco Ferreira	Escuela Básica N° 4613 Niños Héroes de Acosta Ñu	Ciudad del Este

Transferencia de Recursos a Directores de Instituciones Educativas para el Mantenimiento y Reparación de la Infraestructura Física de locales Escolares finalizados, en el marco del Proyecto Ministerio de Educación y Ciencias – tejiendo apoyos para la excelencia Educativa (TAPE) financiados por el FEEL.

Monto total de inversión en el Dpto: Gs 2.940.035.907

Cantidad de instituciones beneficiarias: 27

N°	Nombre y Apellido del Director/a	Institución Educativa	Distrito	Monto
1	Mary Selva Mercado de Cardozo	Colegio Nacional Villarrica del Espíritu Santo	Ciudad del Este	118.923.490



✦ **MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA**

1. Entrega de Resolución del Ministerio de la Niñez y la Adolescencia para la conformación de los equipos interdisciplinarios en el Marco del Programa Nacional de Cuidado Alternativo y Adopción.

Reciben la resolución los profesionales que conforman el equipo técnico de Programa Nacional de Cuidado Alternativo y Adopción; "Familias de la Guarda"

- 1- Señora **Hermelinda Fernández Sosa** - Abogada.
- 2- Señora **María Auxiliadora Genez Samudio** - Psicóloga.
- 3- Señora **Lina Mercedes Fretes** - Trabajadora Social.
- 4- Señor **Derlis Rivas** - Abogado.



2. Entrega de la Orden de inicio de servicio por parte de la Itaipú Binacional, para la ejecución, construcción, y equipamiento de 100 Centros de Atención Integral de la Primera Infancia en todo el país.

Expedida por Itaipú Binacional a la Fundación Parque Tecnológico Itaipú (PTI), el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia (MINNA).

Entrega: Justo Zacarías Irún, Director General Paraguayo de la Itaipú Binacional.

Recibe: S.E. Dr. Walter Emilio Gutiérrez Cabrera, Ministro de la Niñez y la Adolescencia.

3. Entrega de Cheque de forma Simbólica en el Marco del fortalecimiento de la unidad ejecutora de cuidado alternativo "Las Tías" de Ciudad del Este, a través de Financiación del Objeto de Gastos 842. Para este fin el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia está prestando un apoyo monetario de 200.000.000 Gs para costos inherentes a contratación de equipo técnico, a fin de garantizar el acceso a derechos a los niños, niñas y adolescentes protegidos en dicho espacio.

Recibe la entrega Simbólica:

Señora Cristina Britez Presidenta de la Fundación las Tías

4. Firma de convenio específico tripartito N° 15 entre la Fundación del parque tecnológico de Itaipu PTI, El Ministerio de la Niñez y la Adolescencia (MINNA) y el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones MOPC, para la construcción y equipamientos de 100 Centros de Atención Integral de Primera Infancia en el territorio nacional, asimismo para la adquisición de Bibliobuses y Bebetecas.

Suscriben el convenio:

1. S.E. **Walter Gutiérrez**, Ministro de la Niñez y la Adolescencia.
2. S.E **Claudia Centurión**, Ministra de Obras Públicas y Comunicaciones
3. Señora **Carolina Villasanti**, Directora Técnica del Parque tecnológico Itaipú.
4. Señor **Carlos Alberto Mercado**, Director Ejecutivo del Parque tecnológico PTI.



5. **Firma del Acta Complementaria N° 1** entre el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia y el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC), en el marco del fortalecimiento de los Centros de Atención a la Primera Infancia.

Firmantes del convenio:

1. S.E. Dr. **Walter Emilio Gutiérrez Cabrera**, Ministro de la Niñez y la Adolescencia.
2. S.E. **Luis Fernando Ramirez**, Ministro de Educación y Ciencias.

6. **Compromiso del MEC:** Aportará parte de un inmueble ubicado en el Centro Regional de Educación destinado a la para el Centro de Atención Integral de la Primera Infancia en el distrito de Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná.

✦ **ITAIPU - IPS**

Firma de convenio marco entre la Fundación Tesai y el Instituto de Previsión Social IPS.

Firman:

1. Dr. **Jorge Brítez**, Presidente del Instituto de Previsión Social
2. Dr. **Fernando Bittinger**, Director de la Fundación Tesai.

✦ **MINISTRO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**

Entrega de **459.875.000 gs** transferidos a municipios del Departamento de Alto Paraná por fondos basados en resultados Sanitarios (FOBARES)

Recibe:

- El Señor **Edward Schffrath**, Intendente Municipal de la Ciudad de Naranjal.

- **DIRECCION DE SALUD BUCODENTAL**

Consultorio Odontológico Inclusivo para Presidente Franco

- Sillón dental nuevo con compresor.
- 1 Aparato de rayos X con caja reveladora.
- 1 Autoclave.
- Instrumentales quirúrgicos y de Inspección.
- Insumos y medicamentos.



- MAMOGRAFOS

- Hospital Distrital de Santa Rita.
- Hospital Distrital de Presidente Franco.
- Hospital Distrital de Hernandarias.
- Hospital Distrital de Minga Guazu.

‡ INDERT

Entrega de títulos de propiedad a varias localidades del Departamento de Alto Paraná.

Reciben:

1. Señora **Angelina Gonzalez Villalba** – Hernandarias.
2. Señora **Norma Librada Gimenez** – Ytakyry.
3. Señora **Sara Vega Riquelme** – Ytakyry.
4. Señor **Casildo Mendoza Franco** – Ytakyry.
5. Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social San Alberto

‡ BANCO NACIONAL DE FOMENTO

○ Entrega simbólica BNF

Grandes Empresas

Reciben:

- ❖ Néstor Carlos Posteguillo Rojas monto 5.900.000.000 gs

Sector Agrícola, Capital Operativo

Reciben:

- ❖ Hermanos Galhera Agro Valle del Sol S.A 600.000 USD.
- ❖ Agropecuaria Produza S.A 729.000 USD.

‡ CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN



Credito Agrícola de Habilitación cuenta con 7 puntos de atención y asiste financieramente a más de 5.000 clientes, lo que corresponde a un monto total de casi **Gs. 74.500 millones**; brindando asistencia crediticia al sector agropecuario principalmente financiando la compra de insumos, mano de obra y también la adquisición de inversiones para lograr la capitalización de las unidades productivas. Además de asistir al sector microemprendedor; mediante los productos financieros Microemprendedor, Pro-Agro, Inversión Productiva y Mujer Emprendedora, entre otros.

Dentro de las políticas de inclusión financiera de las mujeres, en Alto Paraná se asiste a 1.505 mujeres, lo que representa un capital total de más de 20 mil millones de guaraníes para las mujeres.

Nombre y Apellido	Distrito/Localidad	Monto del Crédito	Rubro	Actividad
Andrés Cubilla Giménez	Raúl Peña	120.000.000	Agropecuario	Soja, Maíz Trigo
Gabriel Coronel Ríos	Naranjal	60.000.000	Tambo	Producción de leche
Roque Milciades Gamarra Folgiarini	Minga Guazu	54.000.000	Microemprendedor	Servicios
Ricardo Baéz Samudio	Col. Santiago Martinez Hernandarias	49.400.000	Agropecuario	Cultivo de Mandioca y acopiar de leche
	TOTAL	283.400.000		

‡ **DIBEN**

En el Año 2024 desde el mes de Enero a la fecha ha ayudado al Departamento de ALTO PARANÁ con la suma de **1.016.026.900 gs.**

1. Señor **Arnildo Aveiro Estigarribia** para **Ismenia Estigarribia** se le entrega una sillas con ruedas.
2. Señor **Isidro González Cardozo** para **Cristhian Daniel González**, se le hace entrega de Fórmula Polimérica Nutricional – ENSURE
3. Señora **Albina Cabral de Espinola** para **Angel Antonio Duarte**, se le hace entrega de una silla con ruedas.

- Palabras del Señor **Justo Zacarías Irún**, Director General Paraguayo de la Entidad Itaipu Binacional.



- Fin del acto.

Obs: Los organizadores del evento solicitan que el Señor Presidente del Presidente de la República haga uso de palabras.

Duración estimada es de 60 minutos.

Traslado al Club Social Área 4 – (3 Km)

13:00 horas

Almuerzo

Lugar: Club Social Área 4.

Traslado a la Planta asfáltica (27 km)

15:00 Horas

VISITA A LA PLANTA ASFALTICA DEL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES EN EL MARCO DE CONVENIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA VIAL PARA LA REGIÓN ORIENTAL

Lugar: Ciudad de Minga Guazú.

- Llegada del Excelentísimo Señor Santiago Peña, Presidente de la República.
- Explicaciones técnicas.
- Verificación.
- Fin de la habilitación.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.

Traslado a las viviendas (9 Km).



15:30 Horas

**INAUGURACIÓN DE 448 VIVIENDAS POR PARTE DEL MINISTERIO DE
URBANISMO VIVIENDA Y HÁBITAT.**

Lugar: Ciudad de Minga Guazú

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor **Diego Rios**, Intendente Municipal de la Ciudad de Minga Guazú.
- Entrega de llaves a participantes de 12 proyectos habitacionales.

Reciben:

- Palabras de un participante del proyecto.
- Palabras del Señor **Félix Sosa**, Presidente de la ANDE.
- Palabras del Señor **César Torres**, Gobernador del Departamento de Alto Paraná.
- Palabras de S.E. **Carlos Baruja**, Ministro de Urbanismo Vivienda y Hábitat.
- Corte de cinta.
- Recorrido.
- Fin de la inauguración.

Obs: Los organizadores del evento solicitan que el Señor Presidente del Presidente de la República haga uso de palabras.

Duración estimada es de 50 minutos.

Traslado al hospital de Santa Rita (46 km).



17:00 Horas

**INAUGURACIÓN DE LA SALA Y PUESTA EN MARCHA DEL
MAMOGRAFO DONADO POR LA ENTIDAD ITAIPU BINACIONAL AL
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL PARA EL
HOSPITAL DISTRITAL DE SANTA RITA**

Lugar: Hospital Distrital de Santa Rita.

- Llegada del Excelentísimo Señor **Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor **Justo Zacarías Irun**, Director General Paraguayo de la Entidad Itaipú Binacional.
- Palabras de S.E. **María Teresa Baran**, Ministro de Salud Pública y Bienestar Social.
- Corte de cinta.
- Explicaciones.
- Fin de la inauguración.

Obs: Duración estimada es de 20 minutos.
Traslado a la inauguración del asfalto (1 Km)



17:45 Horas

**INAUGURACIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN ASFALTICA CONSTRUIDO
POR LA ENTIDAD ITAIPU BINACIONAL Y HABILITACIÓN DE LAS
OBRAS Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN PÚBLICA
A TRAVES DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN
INSTITUCIONAL ENTRE ANDE Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA**

Lugar: Ciudad de Santa Rita.

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor **Edgar Torres**, Intendente Municipal de la Ciudad de Santa Rita.
- Palabras del Señor **Félix Sosa**, Presidente de la ANDE.
- Palabras del Señor **Justo Zacarías Irun**, Director General Paraguayo de la Entidad Itaipú Binacional.
- Corte de cinta.
- Recorrido.
- Fin de la inauguración.

Obs: Duración estimada es de 15 minutos.

Traslado a la Universidad Nacional del Este (62 km).



20:30 Horas

**DISERTACION DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR SANTIAGO PEÑA,
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL ESTE**

Lugar: Rectorado de la Universidad Nacional del Este.

- Llegada del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Palabras del Señor **Oswaldo de la Cruz Caballero Acosta**, Rector de la Universidad Nacional del Este.
- Palabras del Excelentísimo **Señor Santiago Peña**, Presidente de la República.
- Fin del evento.

Obs: Duración estimada es de 50 minutos.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO: Ciudad de Pilar.
Departamento de Ñeembucú.

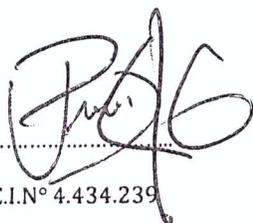
FECHA: VIERNES 25 Y SABADO 26 DE OCTUBRE DE 2024.

NOMBRE Y APELLIDO: PEDRO DICK

DEPARTAMENTO: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Elaboración de materiales audiovisuales.
3. Relevamiento de Datos para informe de gestión.



C.I.N° 4.434.239