



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: ABRIL/2023

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
GERARDO BARRIOS	3.377.539	AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7244 - 30/03/2023	833.757	0	30/03/2023	31/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE UN FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PATRIMONIO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
BLAS ORUE	1.238.436	TECNICO I - DPTO. DE PATRIMONIO	7245 - 30/03/2023	735.668	0	30/03/2023	31/03/2023	REALIZAR PAGOS DE PATENTES DE RODADOS DEL GAB. CIVIL EN LA MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
ERCILIA GIMENEZ	898.017	DIRECTORA - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7250 - 31/03/2023	1.275.157	0	02/04/2023	04/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
ROLANDO MENDOZA	1.860.236	JEFE DE DPTO. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7250 - 31/03/2023	1.275.157	0	02/04/2023	04/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7250 - 31/03/2023	1.275.157	0	02/04/2023	04/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
ROCIO FIGUEREDO	4.319.453	TECNICO II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7250 - 31/03/2023	1.275.157	0	02/04/2023	04/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7250 - 31/03/2023	1.275.157	0	02/04/2023	04/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
TITO MELGAREJO	870.848	AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7250 - 31/03/2023	1.373.246	0	02/04/2023	04/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7251 - 31/03/2023	1.373.246	0	02/04/2023	04/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7259 - 10/04/2023	490.445	0	10/04/2023	11/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
OSMAR GALEANO	749.661	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7260 - 10/04/2023	392.356	0	10/04/2023	11/04/2023	COORDINACIÓN Y VEIFICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7260 - 10/04/2023	392.356	0	10/04/2023	11/04/2023	COORDINACIÓN Y VEIFICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7260 - 10/04/2023	392.356	0	10/04/2023	11/04/2023	COORDINACIÓN Y VEIFICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ



*Zach-His*  
Presidencia de la República  
Ministerio del Interior y Justicia  
Subsecretaría de Logística y Asesoría  
Presidencia de la República

*Luis*  
Presidencia de la República  
Ministerio del Interior y Justicia  
Subsecretaría de Logística y Asesoría  
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: ABRIL/2023

GRACIELA TREBASTONI	831.852	TECNICO I - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7260 - 10/04/2023	392.356	0	10/04/2023	11/04/2023	COORDINACIÓN Y VEIFICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7260 - 10/04/2023	392.356	0	10/04/2023	11/04/2023	COORDINACIÓN Y VEIFICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
TITO MELGAREJO	870.848	AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7260 - 10/04/2023	490.445	0	10/04/2023	11/04/2023	COORDINACIÓN Y VEIFICACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
HUGO JIMÉNEZ	4.438.140	TECNICO II, (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7263 - 11/04/2023	196.178	0	11/04/2023	11/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PRESIDENCIAL	CAAGUAZÚ	CAAGUAZÚ
DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7265 - 11/04/2023	2.452.225	0	11/04/2023	15/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE UN FUNCIONARIO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	NUEVA ALBORADA	ITAPÚA
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7284 - 17/04/2023	833.757	0	18/04/2023	19/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE UN FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
OSMAR GALEANO	749.661	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7288 - 18/04/2023	686.623	0	18/04/2023	20/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL. BRUGUEZ	PRESIDENTE HAYES
JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7288 - 18/04/2023	686.623	0	18/04/2023	20/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL. BRUGUEZ	PRESIDENTE HAYES
RUBEN QUIZAMÁ	1.547.802	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7288 - 18/04/2023	686.623	0	18/04/2023	20/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL. BRUGUEZ	PRESIDENTE HAYES
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7288 - 18/04/2023	686.623	0	18/04/2023	20/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL. BRUGUEZ	PRESIDENTE HAYES
TITO MELGAREJO	870.848	(CONDUCTOR) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7288 - 18/04/2023	784.712	0	18/04/2023	20/04/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL. BRUGUEZ	PRESIDENTE HAYES
SULLY CABRERA	988.956	DIRECTORA DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7290 - 18/04/2023	686.623	0	19/04/2023	20/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA ACTIVIDAD OFICIAL DE LA PRIMERA DAMA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
NATALIA FERREIRA	2.455.278	DIRECTORA DE PROTOCOLO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7290 - 18/04/2023	686.623	686.623	19/04/2023	20/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA ACTIVIDAD OFICIAL DE LA PRIMERA DAMA	LOMA PLATA	BOQUERÓN



Frank...  
Encargado de Gestión de Liquidación y  
Cuentas de Viajes - Dpto. de Finanzas

Frank...  
Encargado de Gestión de Liquidación y  
Cuentas de Viajes - Dpto. de Finanzas



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: ABRIL/2023

DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7290 - 18/04/2023	784.712	0	19/04/2023	20/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA ACTIVIDAD OFICIAL DE LA PRIMERA DAMA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
HUGO JIMÉNEZ	4.438.140	TECNICO II. (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7295 - 19/04/2023	490.445	0	19/04/2023	20/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PRESIDENCIAL	GRAL. BRUGUEZ	PRESIDENTE HAYES
SULLY CABRERA	988.956	DIRECTORA DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7310 - 24/04/2023	1.667.513	0	24/04/2023	27/04/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO ÑAPUAKE	LOMA PLATA	BOQUERÓN
YENNY MENDOZA	2.473.636	AUXILIAR DE PROYECTOS - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7310 - 24/04/2023	1.667.513	0	24/04/2023	27/04/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO ÑAPUAKE	LOMA PLATA	BOQUERÓN
WILLIAMS JARA	3.917.286	AUXILIAR ADM. - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7310 - 24/04/2023	1.667.513	0	24/04/2023	27/04/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO ÑAPUAKE	LOMA PLATA	BOQUERÓN
DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7310 - 24/04/2023	1.765.602	0	24/04/2023	27/04/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO ÑAPUAKE	LOMA PLATA	BOQUERÓN
ROLANDO MENDOZA	1.860.236	JEFE DE DPTO. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7311 - 24/04/2023	686.623	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
GRACIELA TREBASTONI	831.852	TECNICO I - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7311 - 24/04/2023	686.623	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
ROCIO FIGUEREDO	4.319.453	TECNICO II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7311 - 24/04/2023	686.623	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7311 - 24/04/2023	686.623	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO AUXILIAR TECNICO ADM	7311 - 24/04/2023	686.623	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
TITO MELGAREJO	870.848	(CONDUCTOR) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7311 - 24/04/2023	784.712	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	LOMA PLATA	BOQUERÓN
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7312 - 24/04/2023	784.712	0	24/04/2023	25/04/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	LOMA PLATA	BOQUERÓN

Observación: Se adjuntan Informes de actividades de funcionarios del Gabinete Civil y de la Oficina de la Primera Dama, dependiente de la Presidencia de la República de los viajes detallados, con excepción de los conductores de la Oficina de la Primera Dama y el Dpto. de Transporte, por la función que cumplen.-



*Francisco López*  
Francisco López  
Embajador de Creación del Legation y  
Embajador de la Legación de Colombia



*Francisco López*  
Francisco López  
Embajador de Creación del Legation y  
Embajador de la Legación de Colombia



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
VIATICOS EXTERIOR: ABRIL/2023

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
SGTO. A INF. MIGUEL ANGEL PEREIRA BAEZ	5.037.694	PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7285 - 17/04/2023	7.012.968	4.124.118	19/04/2023	24/04/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO EN SU VIAJE AL SR. MAURICIO ABO LOPEZ MOREIRA, HIJO DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	CIUDAD DE SAN PABLO	REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL
CNEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7327 - 27/04/2023	4.394.111	878.822	03/05/2023	07/05/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL VIAJE OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DON MARIO ABOO BENÍTEZ, A FIN DE PARTICIPAR DE LA CORONACIÓN DEL REY CARLOS III	CIUDAD DE LONDRES	REINO UNIDO DE GRAN BRETANA E IRLANDA DEL NORTE

Observación: No se remiten informes del Personal de Seguridad Militar REP, debido a la función que cumplen.



*Frank Areco*  
Frank Areco  
Encargado de Sección de Liquidación y  
Control de Viáticos - Rep. de Paraguay



*Archo Gómez*  
Archo Gómez  
Jefe de Sección de  
Presidencia de la República



Presidencia de la  
**REPÚBLICA**  
del **PARAGUAY**

**GOBIERNO**  
**NACIONAL**

*Paraguay*  
*de la gente*

R= 7245

---

*Departamento de Patrimonio*

---

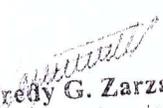
**INFORME DE ACTIVIDADES**

Lugar : Ciudad De Hernandarias – Dpto. De Alto Paraná  
Fecha : Jueves 30 y Viernes 31 de marzo de 2023  
Nombre y Apellido : Blas Ramón Orué Barrios  
Departamento : Departamento de Patrimonio

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Traslado hasta la Ciudad de Hernandarias, Departamento De Alto Paraná, para realizar pago de patentes de vehículos perteneciente al Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica, en la municipalidad de dicha ciudad.

  
**BLAS RAMÓN ORUÉ BARRIOS**  
C.I.N° 1.238.436

  
Lic. Freddy G. Zarza B.  
Jefe de Patrimonio  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

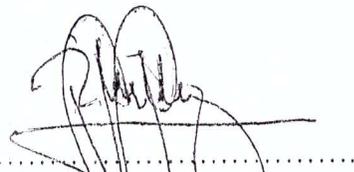
R=7250

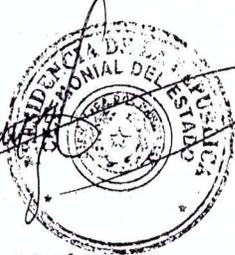
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : DOMINGO 2, LUNES 3, MARTES 4 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROLANDO MENDOZA**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° 1.860.236

  
  
**Ercilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



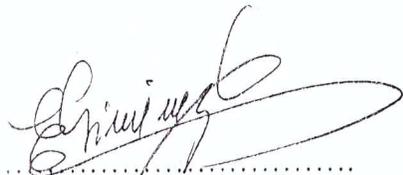
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

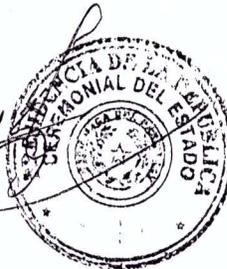
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : DOMINGO 2, LUNES 3, MARTES 4 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ERCILIA GIMENEZ GODOY**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
.....  
C.I.N° 898.017

  
  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

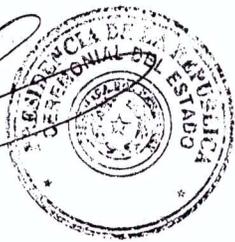
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : DOMINGO 2, LUNES 3, MARTES 4 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : JOSÉ DOMINGUEZ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N° 3.599.572

  
  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



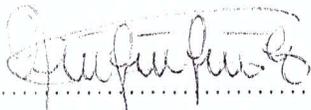
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : DOMINGO 2, LUNES 3, MARTES 4 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.Nº 4.319.453

  
  
**Ercilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : DOMINGO 2, LUNES 3, MARTES 4 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Maestro de ceremonias.

.....  
C.I.Nº 1.014.771

  
  
**Ercilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



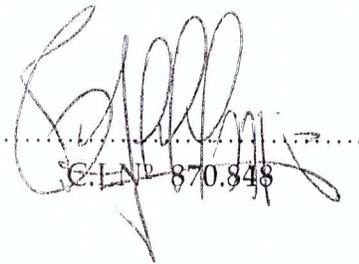
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

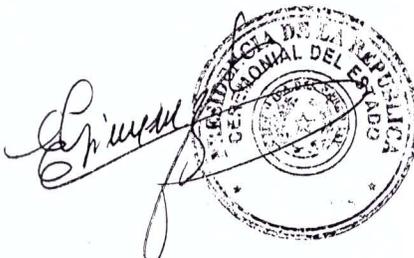
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : DOMINGO 2, LUNES 3, MARTES 4 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Conductor.

  
C.E. N° 870.848

  
**Ercilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=7260

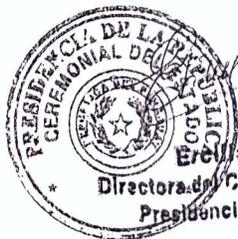
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE CAAGUAZU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ  
FECHA : LUNES 10 Y MARTES 11 DE ABRIL DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : **OSMAR GALEANO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I.N° : 749.661



**Erella Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



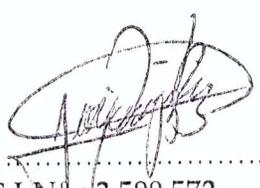
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE CAAGUAZU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ  
FECHA : LUNES 10 Y MARTES 11 DE ABRIL DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : **JOSÈ DOMINGUEZ**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia

  
C.I.N° : 3.599.572



  
**Ergilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



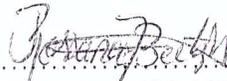
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

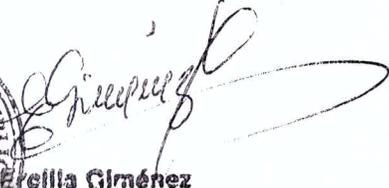
LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE CAAGUAZU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ  
FECHA : LUNES 10 Y MARTES 11 DE ABRIL DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° : 2.492.800



  
**Erella Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



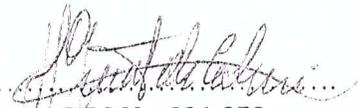
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE CAAGUAZU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ  
FECHA : LUNES 10 Y MARTES 11 DE ABRIL DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : **GRACIELA TREBASTONI**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° : 831.852



  
**Graciela Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE CAAGUAZU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ  
FECHA : LUNES 10 Y MARTES 11 DE ABRIL DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : **MIGUEL SOLOAGA**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias

C.I. Nº : 1.014.771



*[Handwritten Signature]*  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE CAAGUAZU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ  
FECHA : LUNES 10 Y MARTES 11 DE ABRIL DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : **TITO MELGAREJO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Conductor

  
C.I.N.º 1870.848

  
  
Erella Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=-7288

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ,  
DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES.  
FECHA : MARTES 18, MIERCOLES 19 Y JUEVES 20 DE ABRIL  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° 749.661



  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ,  
DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES.  
FECHA : MARTES, 18 MIERCOLES 19 Y JUEVES 20 DE ABRIL  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMÍNGUEZ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

.....  
C.I.N° 3.599.572



*Ercilia Giménez*  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



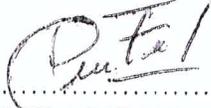
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

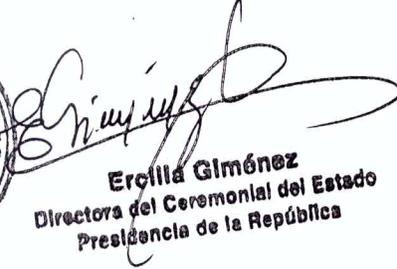
LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ,  
DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES.  
FECHA : MARTES, 18 MIERCOLES 19 Y JUEVES 20 DE ABRIL  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBÉN QUIZAMA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° 1.547.802



  
Ercilia Gilménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ,  
DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES.  
FECHA : MARTES, 18 MIERCOLES 19 Y JUEVES 20 DE ABRIL  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias.

C.I.N° 1.014.771



*Ercilia Giménez*  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ,  
DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES.  
FECHA : MARTES, 18 MIERCOLES 19 Y JUEVES 20 DE ABRIL  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.

C.I.Nº 870.848



*Ercilia Giménez*  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: Loma Plata – Boqueron



### ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 19 de abril del 2023 a las 06:30 horas rumbo a Benjamin Aceval para la habilitación del Centro Ñapuake que inicio a las 10:00 horas, una vez culminada esa actividad cerca del medio día partimos rumbo a Loma Plata, llegando a las 18:00 horas aproximadamente.

El día 20 a las 7:30 de la mañana nos trasladamos a los diferentes puntos en los cuales se podría realizar las actividades previstas para la semana siguiente, analizando diferentes aspectos como accesibilidad y espacio físico, considerando que las actividades que se desarrollarn son el Programa Golazo y la asistencia con la Clínica Móvil para personas con Discapacidad. Es importante señalar que ambas acitvidades se realizan en coordinacion con otros Organismos y Entidades del Estado y Entidades del Sector Privado.

Una vez finalizado el recorrido y habiendo tomado las informaciones necesarias para elevar a conocimiento de la superioridad, partimos con destino a Asunción a las 11:00 aproximadamente llegando a las 19:30 horas aproximadamente. (corte de ruta de aproximadamente 2 horas).

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”

R=7290



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES

Decreto N° 9103 -

**POR EL CUAL SE DAN POR TERMINADAS FUNCIONES, SE ROTA, SE DESIGNA, SE TRASLADA Y SE ASIGNAN CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS A FUNCIONARIOS DEL ESCALAFÓN DEL SERVICIO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR EN LAS OFICINAS CONSULARES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY.**

Asunción, 10 de abril de 2023

**VISTO:** La presentación realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en la cual solicita se den por terminadas funciones, se rote, se designe, se traslade y se asignen categorías presupuestarias a funcionarios del Escalafón del Servicio Diplomático y Consular en las Oficinas Consulares de la República del Paraguay; y

**CONSIDERANDO:** Que la Constitución, en su artículo 238, numerales 6) y 7), faculta a quien ejerce la Presidencia de la República a nombrar y remover por sí a los funcionarios de la Administración Pública, y a dirigir el manejo de las relaciones exteriores del país.

Que el artículo 20 de la Ley N.º 6935/2022 «Del Servicio Diplomático y Consular; y del Servicio Administrativo y Técnico del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay», dispone que los funcionarios del Servicio Diplomático y Consular estarán sujetos a rotación y traslado.

Que la nómina propuesta para la rotación y el traslado de funcionarios del Servicio Diplomático y Consular de la República del Paraguay fue estudiada y aprobada por la Junta de Calificaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, según el acta de la sesión extraordinaria N.º 1 del 6 de febrero de 2023.

**POR TANTO,** en ejercicio de sus atribuciones constitucionales,

Cexter/2023/720

Presidencia de la República

N° 620 . .

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES

Decreto N° 9103 . -

**POR EL CUAL SE DAN POR TERMINADAS FUNCIONES, SE ROTA, SE DESIGNA, SE TRASLADA Y SE ASIGNAN CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS A FUNCIONARIOS DEL ESCALAFÓN DEL SERVICIO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR EN LAS OFICINAS CONSULARES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY.**

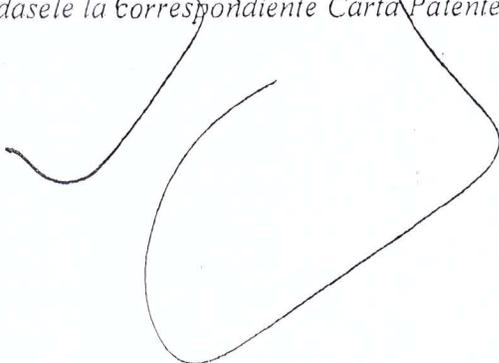
-2-

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**DECRETA:**

- N° \_\_\_\_\_
- Art. 1°.-** *Danse por terminadas las funciones de la Segundo Secretario **Pedro Pablo Díaz**, con cédula de identidad civil número 1.466.070, en el Consulado General de la República del Paraguay en la ciudad de Puerto Iguazú, República Argentina, con categoría D22, y se lo designa para prestar servicio en la sede del Ministerio de Relaciones Exteriores, con categoría B82, Escalafón Diplomático.*
- Art. 2°.-** *Designase al Embajador **Oswaldo Adib Bittar Vicioso**, con cédula de identidad civil número 985.557, para prestar servicio como Cónsul General de la República del Paraguay en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Estado Plurinacional de Bolivia, con categoría D32, y expídasele la correspondiente Carta Patente.*
- Art. 3°.-** *Designase a la Segunda Secretaria **Natalia Analiz Ferreira Servín**, con cédula de identidad civil número 2.455.278, para prestar servicio en la Embajada de la República del Paraguay ante el Gobierno de Canadá, con categoría D22.*
- Art. 4°.-** *Trasládase al Embajador **Juan Alberto Baiardi Quesnel**, con cédula de identidad civil número 725.118, del Consulado General de la República del Paraguay en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Estado Plurinacional de Bolivia, para prestar servicio como Cónsul de la República del Paraguay en la ciudad de Rosario, República Argentina, con categoría D32, y expídasele la correspondiente Carta Patente.*

Cexter/2023/720



“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES

Decreto N° 9103 -

*POR EL CUAL SE DAN POR TERMINADAS FUNCIONES, SE ROTA, SE DESIGNA, SE TRASLADA Y SE ASIGNAN CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS A FUNCIONARIOS DEL ESCALAFÓN DEL SERVICIO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR EN LAS OFICINAS CONSULARES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY.*

-3-

*Art. 5°.- Dispónese que las rotaciones y traslados de los funcionarios comprendidos entre el artículo 1° y 4° de este decreto, sean ejecutados de conformidad con la disponibilidad existente en el Presupuesto General de la Nación y de conformidad a la disponibilidad financiera.*

*Art. 6°.- El presente decreto será refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.*

N° \_\_\_\_\_ *Art. 7°.- Comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Oficial.*



Presidencia de la  
REPÚBLICA  
del PARAGUAY

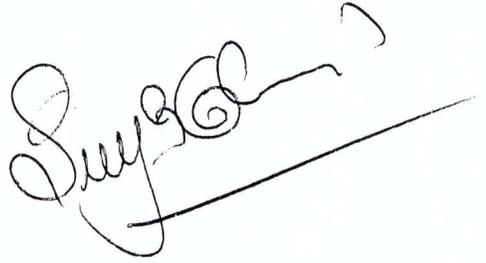
R=7310

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: Loma Plata - Boquerón



### ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 24 de abril del 2023 a las 04:30 horas de la madrugada con destino a Itacurubi del Rosario llegando a las 08:00 de la mañana, para la habilitación del Centro Ñapuake en dicha ciudad, una vez finalizada esta actividad a las 11:00 horas aproximadamente salimos con destino a Loma Plata llegando a las 18:30 horas.

El día 25 de abril del 2023 iniciamos los trabajos de coordinación y preparación para las actividades a ser desarrolladas los días posteriores, teniendo en cuenta que las actividades a llevarse a cabo son Golazo y la prestación de servicios de salud para personas con discapacidad Clínica Móvil. Durante el día se cargaron las meriendas para 700 niños, se inflaron pelotas y se distribuyeron los espacios físicos para las instituciones participantes.

El día 26 desde las 07:00 horas de la mañana inició las actividades con los registros de niños participantes y entrega de camisetas de Golazo a cada uno de ellos, posterior a los juegos coordinados por la SND y APF, se procedió a la entrega de meriendas y pelotas a los niños, en forma simultánea en el mismo local de la Escuela se realiza la atención en la Clínica Móvil a personas con discapacidad, las mismas se extendieron hasta las 16:00 aproximadamente, posterior a eso se levanta todo el equipamiento y se procede a la limpieza del local escolar en coordinación con los voluntarios y los representantes de las demás instituciones.

El día 27 a partir de las 8 de la mañana realizamos entregas de sillas de ruedas, bastones a personas que no pudieron acercarse hasta el lugar de prestación, asimismo nos trasladamos hasta la ciudad de Filadelfia para hacer entrega de telas a la representante de las voluntarias para realizar actividades con mujeres de las comunidades indígenas.

A las 11:30 aproximadamente, posterior a la culminación de las actividades señalada precedentemente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 19:30 horas aproximadamente.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

Yenny Elizabeth Mendoza



C.I 2473636

LUGAR DE COMISIÓN: Loma Plata - Boquerón

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, 24 de abril del 2023 a las 04:30 horas de la madrugada con destino a Itacurubi del Rosario llegando a la ciudad a las 08:00 de la mañana, para la habilitación del Centro Ñapu'ake en dicha ciudad. Una vez terminada la actividad a las 11:00 horas aproximadamente salimos con destino a Loma Plata llegando a las 18:30 horas.

El día 25 de abril del 2023 iniciamos los trabajos de coordinación y preparación para las actividades a ser desarrolladas los días posteriores, teniendo en cuenta que las actividades a llevarse a cabo son Golazo y la prestación de servicios de salud para personas con discapacidad Clínica Móvil. Durante el día se cargaron las meriendas para 700 niños, se inflaron pelotas y se distribuyeron los espacios físicos para las actividades.

El día 26 desde las 7 de la mañana inició las actividades con los registros de niños participantes y entrega de camisetas de Golazo a cada uno de ellos, posterior a los juegos coordinados por la SND y APF, se procedió a la entrega de meriendas y pelotas a los niños participantes, en forma simultánea, en el mismo local de la Escuela se realiza la atención en la Clínica Móvil a personas con discapacidad, las mismas se extendieron hasta las 16:00 aproximadamente, posterior a eso se levanta todo el equipamiento y se procede a la limpieza del local escolar en coordinación con los voluntarios y los representantes de las demás instituciones.

El día 27 a partir de las 8 de la mañana realizamos entregas de sillas de ruedas, bastones a personas que no pudieron acercarse hasta el lugar de prestación, asimismo nos trasladamos hasta la ciudad de Filadelfia para hacer entrega de telas a la representante de las voluntarias para realizar actividades con mujeres de las comunidades indígenas.

A las 11:30 aproximadamente, posterior a la culminación de las actividades señalada precedentemente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 19:30 horas aproximadamente.

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

WILLIAMS JARA: CI.: 3.917.286

LUGAR DE COMISIÓN: Loma Plata - Boquerón

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se partió de la ciudad de Asunción el día 24 de abril del 2023 en horas de la madrugada con rumbo a Itacurubi del Rosario para la habilitación del Centro Ñapu'ake en dicha ciudad. Al término de dicha actividad fuimos rumbo a Loma Plata donde llegamos en horas de la tarde-noche.

El 25 de abril iniciamos los trabajos de coordinación y preparación para las actividades a ser desarrolladas los días posteriores en dicha ciudad, que son Golazo y la prestación de servicios de salud para personas con discapacidad Clínica Móvil. Dichas actividades consistieron además en cargar las meriendas para 700 niños, se inflaron pelotas y se distribuyeron los espacios físicos para las actividades.

El día 26 desde las primeras horas de la mañana se iniciaron las actividades con los registros de niños participantes y entrega de camisetas de Golazo a cada uno de ellos, posterior a los juegos coordinados por la SND y APF, se procedió a la entrega de meriendas y pelotas a los niños participantes, en forma simultánea en el mismo local de la Escuela se realiza la atención en la Clínica Móvil a personas con discapacidad, las mismas se extendieron hasta horas de la tarde y posterior a eso se levanta todo el equipamiento y se procede a la limpieza del local escolar en



coordinación con los voluntarios y los representantes de las demás instituciones.

El 27 a la mañana realizamos entregas de sillas de ruedas, bastones a personas que no pudieron acercarse hasta el lugar de prestación, asimismo nos trasladamos hasta la ciudad de Filadelfia para hacer entrega de telas a la representante de las voluntarias para realizar actividades con mujeres de las comunidades indígenas.

Llegado el mediodía, posterior a la culminación de las actividades señalada precedentemente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción.

Es mi informe



Williams Jara







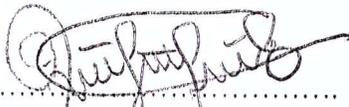
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

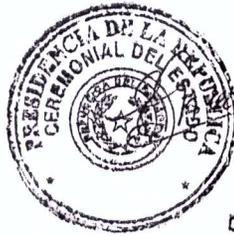
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LOMA PLATA, MCAL. ESTIGARRIBIA  
D.T.O. DE BOQUERON.  
FECHA : LUNES 24 Y MARTES 25 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N. 4.319.453



  
**Ercilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

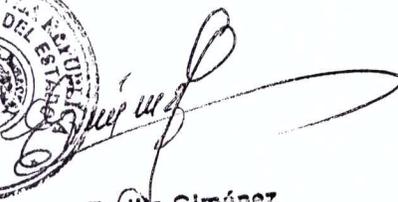
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LOMA PLATA, MCAL. ESTIGARRIBIA  
D.T.O. DE BOQUERON.  
FECHA : LUNES 24 Y MARTES 25 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
.....  
C.I.N° 2.492.800



  
Ercilla Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





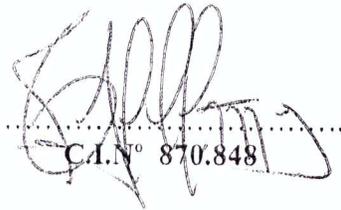
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO**

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE LOMA PLATA Y MCAL. ESTIGARRIBIA  
D.T.O. DE BOQUERON.  
FECHA : LUNES 24 Y MARTES 25 DE ABRIL DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **TITO MELGAREJO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

**FUNCIONES**

1. Conductor.

  
C.I. N° 870.848

  
**Ercilia Giménez**  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República