



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

| BENEFICIARIO | CEDULA N° | CARGO O FUNCION QUE DESEMPEÑA | RESOLUCION DE VIATICOS N°/FECHA | IMPORTE ASIGNADO | IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS | FECHA DE COMISIONAMIENTO | | MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO | DESTINO | |
|------------------|-----------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| | | | | | | DESDE | HASTA | | CIUDAD | PAIS/DPTO |
| ARTURO OJEDA | 781.838 | ASISTENTE TECNICO ADM (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | 6329 - 18/08/2022 | 1.232.714 | 0 | 19/08/2022 | 21/08/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL | MARIA AUXILIADORA E YGUAZU | ITAPUA Y ALTO PARANA |
| EDGAR VILLALBA | 3.664.185 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6331 - 18/08/2022 | 352.204 | 0 | 18/08/2022 | 19/08/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA | CAAGUAZU |
| CLAUDIA QUINTANA | 2.523.514 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6331 - 18/08/2022 | 352.204 | 0 | 18/08/2022 | 19/08/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA | CAAGUAZU |
| RODRIGO GODDY | 4.354.082 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6331 - 18/08/2022 | 352.204 | 0 | 18/08/2022 | 19/08/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA | CAAGUAZU |
| DIEGO VENALGO | 2.844.441 | FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA | 6351 - 23/08/2022 | 704.408 | 0 | 23/08/2022 | 25/08/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA | ITACURUBI DEL ROSARIO | SAN PEDRO |
| JULIO RODRIGUEZ | 2.407.117 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6361 - 25/08/2022 | 880.510 | 0 | 25/08/2022 | 27/08/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | LA PALOMA | CANINDEYU |
| RODRIGO GODDY | 4.354.082 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6361 - 25/08/2022 | 880.510 | 0 | 25/08/2022 | 27/08/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | LA PALOMA | CANINDEYU |
| SANDRA ALVARENGA | 1.717.910 | JEFE DE DPTO. - SECRETA RIA PRIVADA | 6368 - 26/08/2022 | 1.628.944 | 0 | 28/08/2022 | 31/08/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | HERNANDARIAS Y PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANA |
| DIEGO VENALGO | 2.844.441 | FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA | 6379 - 30/08/2022 | 1.232.714 | 0 | 30/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANA |
| CLAUDIA QUINTANA | 2.523.514 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6380 - 30/08/2022 | 704.408 | 0 | 30/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | LA PALOMA Y JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA | CANINDEYU Y CAAGUAZU |
| EDGAR VILLALBA | 3.664.185 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6380 - 30/08/2022 | 704.408 | 0 | 30/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | LA PALOMA Y JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA | CANINDEYU Y CAAGUAZU |



Frank Vivé
 Encargado de Gestión de Liquidación y
 Retención de Viáticos - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



René Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República



PARAGUAI RETA
 MINISTERIO DE LA
 PRESIDENCIA DE LA
 REPUBLICA DE PARAGUAY

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
 VIATICOS INTERIOR - SETIEMBRE/2022

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--|-------------------|-----------|---------|------------|------------|---|---|----------------------|
| JULIO RODRIGUEZ | 2 407 117 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6380 - 30/08/2022 | 704 408 | 0 | 30/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | LA PALOMA Y JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA | CANINDEYU Y CAAGUAZU |
| EMILIO FUSTER | 2 067 986 | MINISTRO, COORD. EJECUTIVO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6381 - 30/08/2022 | 528 306 | 0 | 31/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| LUJAN ALEGRE | 987 565 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6381 - 30/08/2022 | 528 306 | 0 | 31/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| HUGO JIMÉNEZ | 4 438 140 | TECNICO II - CONDUCTOR, DPTO. DE TRANSPORTE | 6382 - 30/08/2022 | 1 232 714 | 0 | 30/08/2022 | 01/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL | HERNANDARIAS Y PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANA |
| OSMAR GALIANO | 749 661 | JEFE DE DPTO. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6383 - 30/08/2022 | 528 306 | 94 153 | 31/08/2022 | 01/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| RUBEN QUIZAMA | 1 547 802 | AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6383 - 30/08/2022 | 528 306 | 94 153 | 31/08/2022 | 01/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| ROSSANA BENITEZ | 2 492 800 | PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6383 - 30/08/2022 | 528 306 | 114 153 | 31/08/2022 | 01/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| TITO MELGAREJO | 870 848 | AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6383 - 30/08/2022 | 616 357 | 108 179 | 31/08/2022 | 01/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| MIGUEL SOLOAGA | 1 014 771 | MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6384 - 30/08/2022 | 176 102 | 176 102 | 01/09/2022 | 01/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | SALTO DEL GUARÁ | CANINDEYU |
| LORENZO ZARACHO | 1 831 008 | AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | 6387 - 31/08/2022 | 748 434 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | OBLIGADO CNEI, BOGADO Y CAP MIRANDA | ITAPUA |
| HUGO HERNAN BAEZ ALVAREZ | 5 266 354 | TECNICO, CONDUCTOR - DIRECCIÓN JURIDICA, DECRETOS Y LEYES | 6389 - 31/08/2022 | 1 012 587 | 0 | 01/09/2022 | 03/09/2022 | TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA | SAN IGNACIO, CARMEN DEL PARANA, CNEI, BOGADO, BELLA VISTA Y MAYOR OTANO | MISSIONES E ITAPUA |
| LUIS CARLOS ACOSTA | 3 612 072 | FUNCIONARIO COMISIONADO - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES | 6389 - 31/08/2022 | 924 536 | 0 | 01/09/2022 | 03/09/2022 | TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA | SAN IGNACIO, CARMEN DEL PARANA, CNEI, BOGADO, BELLA VISTA Y MAYOR OTANO | MISSIONES E ITAPUA |
| JOSÉ DOMINGUEZ | 3 599 572 | AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6391 - 31/08/2022 | 660 383 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CNEI, BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBLIGADO | ITAPUA |



Frank VIVE
 Frank VIVE
 Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



C.P. René Zaracho Gómez
 C.P. René Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY Nº 5.189/14
VIATICOS INTERIOR - SETIEMBRE/2022

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|---|-------------------|-----------|---|------------|------------|---|--|------------------------|
| GRACIELA TREBASTONI | 831 852 | TECNICO I - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6391 - 31/08/2022 | 660 383 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CNEL. BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBGADO | ITAPUA |
| ROCIO FIGUERO | 4 319 453 | TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6391 - 31/08/2022 | 660 383 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CNEL. BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBGADO | ITAPUA |
| CYNTHIA PEREIRA | 3 808 435 | PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6391 - 31/08/2022 | 660 383 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CNEL. BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBGADO | ITAPUA |
| EDELMIRO BOGADO | 3 173 295 | COMISIONADO CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6394 - 1/09/2022 | 748 434 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CNEL. BOGADO, CAP. MIRANDA Y HOHENAU | ITAPUA |
| SANDRA ALVARENGA | 1 717 910 | JEFE DE DPTO. - SECRETARIA PRIVADA | 6396 - 1/09/2022 | 660 383 | 0 | 01/09/2022 | 02/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CNEL. BOGADO, CAP. MIRANDA Y HOHENAU | ITAPUA |
| CLAUDIA QUINTANA | 2 523 514 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCION, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6404 - 5/09/2022 | 616 357 | 0 | 05/09/2022 | 07/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA | CAAGUAZU |
| EDGAR VILLALBA | 3 664 185 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCION, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6404 - 5/09/2022 | 616 357 | 0 | 05/09/2022 | 07/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA | CAAGUAZU |
| JULIO RODRIGUEZ | 2 407 117 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCION, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO | 6404 - 5/09/2022 | 616 357 | 0 | 05/09/2022 | 07/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA | CAAGUAZU |
| DIEGO VENIALGO | 2 844 441 | FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA | 6416 - 7/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 07/09/2022 | 09/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA | FILADELFA | BOQUERON |
| JOSE DOMINGUEZ | 3 599 572 | AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6421 - 8/09/2022 | 792 459 | 0 | 09/09/2022 | 11/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI | CORDILLERA Y PARAGUARI |
| ROCIO FIGUERO | 4 319 453 | TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6421 - 8/09/2022 | 792 459 | 0 | 09/09/2022 | 11/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI | CORDILLERA Y PARAGUARI |
| CYNTHIA PEREIRA | 3 808 435 | PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6421 - 8/09/2022 | 792 459 | 0 | 09/09/2022 | 11/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI | CORDILLERA Y PARAGUARI |
| TITO MELGAREJO | 870 848 | AUXILIAR TECNICO ADM (CONDUCTOR) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6421 - 8/09/2022 | 880 510 | 0 | 09/09/2022 | 11/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI | CORDILLERA Y PARAGUARI |



Engarado de Gestión de Liquidación y
Resolución de Viáticos - Dpto. de Tesorería
Presidencia de la República
Frank Vive



Jefe de Tesorería
Residencia de la República
René Zaracho Gómez



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|--|-------------------|-----------|---|------------|------------|---|--|-----------|
| RUBEN QUIZAMA | 1 547 802 | AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6426 - 9/09/2022 | 308 179 | 0 | 10/09/2022 | 11/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | PARAGUARI |
| ROSSANA BENITEZ | 2 492 800 | PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6426 - 9/09/2022 | 308 179 | 0 | 10/09/2022 | 11/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | PARAGUARI |
| LORENZO ZARACHO | 1 831 008 | AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | 6427 - 9/09/2022 | 396 230 | 0 | 10/09/2022 | 11/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | YBYCUI | PARAGUARI |
| JOSÉ DOMINGUEZ | 3 599 572 | AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6438 - 13/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| ROCIO FIGUERO | 4 319 453 | TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6438 - 13/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| GRACIELA TREBASTONI | 831 852 | TECNICO I - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6438 - 13/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| CYNTHIA PEREIRA | 3 808 435 | PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6438 - 13/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| MIGUEL SOLOAGA | 1 014 771 | MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6438 - 13/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| TITO MELGAREJO | 870 848 | AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6438 - 13/09/2022 | 1 232 714 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| EDELMIRO BOGADO | 3 173 235 | COMISIONADO CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6439 - 13/09/2022 | 1 232 714 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| LORENZO ZARACHO | 1 831 008 | AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | 6442 - 13/09/2022 | 1 232 714 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | CAP. MIRANDA, OBLIGADO Y CNEL. BOGADO | ITAPUA |
| SANDRA ALVARENGA | 1 717 910 | JEFE DE DPTO. - SECRETARIA PRIVADA | 6443 - 13/09/2022 | 1 144 663 | 0 | 13/09/2022 | 15/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | CAP. MIRANDA, CNEL. BOGADO Y CARMEN DEL PARANA | ITAPUA |
| OSMAR GALEANO | 749 661 | JEFE DE DPTO. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6447 - 14/09/2022 | 352 204 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | GRAL. ELIZARDO AQUINO | SAN PEDRO |



Frank Vive
 Encargado de Gestión de Liquidación y
 Asistencia de Viáticos - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



C.P. René Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY Nº 5.189/14
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|---|-------------------|-----------|---|------------|------------|---|--|------------------------|
| RUBEN QUIZAMA | 1.547.802 | AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6447 - 14/09/2022 | 352.204 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | GRAL ELIZARDO AQUINO | SAN PEDRO |
| ROSSANA BENITEZ | 2.492.800 | PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6447 - 14/09/2022 | 352.204 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | GRAL ELIZARDO AQUINO | SAN PEDRO |
| MIGUEL SOLOGA | 1.014.771 | MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6447 - 14/09/2022 | 88.051 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA | GRAL ELIZARDO AQUINO | SAN PEDRO |
| ARTURO OJEDA | 781.838 | ASISTENTE TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | 6448 - 14/09/2022 | 440.255 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL | GRAL ELIZARDO AQUINO | SAN PEDRO |
| HUGO JIMENEZ | 4.438.140 | TECNICO II - CONDUCTOR DPTO. DE TRANSPORTE | 6449 - 14/09/2022 | 748.434 | 0 | 14/09/2022 | 15/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL | CAP. MIRANDA, OBLIGADO Y CNEI. BOGADO | ITAPUA |
| EDGAR VILLALBA | 3.664.185 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6452 - 15/09/2022 | 660.383 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANA |
| JULIO RODRIGUEZ | 2.407.117 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6452 - 15/09/2022 | 660.383 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANA |
| HUGO JIMENEZ | 4.438.140 | TECNICO II - CONDUCTOR DPTO. DE TRANSPORTE | 6458 - 15/09/2022 | 352.204 | 0 | 15/09/2022 | 16/09/2022 | REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL | GRAL ELIZARDO AQUINO Y VILLA DEL ROSARIO | SAN PEDRO |
| HUGO HERNAN BAEZ ALVAREZ | 5.266.354 | TECNICO, CONDUCTOR - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES | 6461 - 16/09/2022 | 1.012.587 | 0 | 19/09/2022 | 21/09/2022 | TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA | YHU. DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA, DR. RAUL PENA, NARANJAL, SAN ALBERTO Y MINGA PORÁ | CAAGUAZU Y ALTO PARANA |
| LUIS CARLOS ACOSTA | 3.612.072 | COMISIONADO - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES | 6461 - 16/09/2022 | 924.536 | 0 | 19/09/2022 | 21/09/2022 | TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA | YHU. DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA, DR. RAUL PENA, NARANJAL, SAN ALBERTO Y MINGA PORÁ | CAAGUAZU Y ALTO PARANA |
| GLORIA CABRAL | 4.229.727 | TECNICO, REDACTOR - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES | 6461 - 16/09/2022 | 924.536 | 0 | 19/09/2022 | 21/09/2022 | TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA | YHU. DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA, DR. RAUL PENA, NARANJAL, SAN ALBERTO Y MINGA PORÁ | CAAGUAZU Y ALTO PARANA |
| SULLI Y CABRERA | 988.966 | DIRECTORA - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA | 6465 - 19/09/2022 | 616.357 | 0 | 19/09/2022 | 21/09/2022 | REALIZAR VERIFICACION PARA HABILITACION DEL CENTRO NAPUAKE | AYOLAS | MISIONES |



Encargado de Gestión de Liquidación y Repetición de Viáticos - Dpto. de Tesorería
 Frank Vivas
 Presidencia de la República



Jefe de Tesorería
 René Zaracho Gómez
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY Nº 5.189/14
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|--|-------------------|-----------|---|------------|------------|--|-------------------|-------------|
| EMILIO FÜSTER | 2 067 986 | MINISTRO, COORD. EJECUTIVO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6498 - 27/09/2022 | 1.144.663 | 0 | 28/09/2022 | 30/09/2022 | REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANÁ |
| CIUDIA QUINTANA | 2 523 514 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6498 - 27/09/2022 | 1.144.663 | 0 | 28/09/2022 | 30/09/2022 | REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANÁ |
| LUJAN ALEGRE | 987 565 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6498 - 27/09/2022 | 1.144.663 | 0 | 28/09/2022 | 30/09/2022 | REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANÁ |
| EDGAR VILLALBA | 3 664 185 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6498 - 27/09/2022 | 1.144.663 | 0 | 28/09/2022 | 30/09/2022 | REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANÁ |
| JULIO RODRIGUEZ | 2 407 117 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6498 - 27/09/2022 | 1.144.663 | 0 | 28/09/2022 | 30/09/2022 | REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANÁ |
| RODRIGO GODDY | 4 354 082 | TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO | 6498 - 27/09/2022 | 1.144.663 | 0 | 28/09/2022 | 30/09/2022 | REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA | PRESIDENTE FRANCO | ALTO PARANÁ |

Observación: Se adjuntan Informes de actividades de funcionarios del Gabinete Civil de la Presidencia de la República de los viajes detallados, con excepción de los conductores del Dpto. de Transporte, Dirección Jurídica, Decretos y Leyes, y Oficina de la Primera Dama, por la función que cumplen.-



Frank Vive
 Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería
 Presidencia de la República



Rene Zaracho Gómez
 Jefe de Tesorería
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
VIATICOS EXTERIOR: SETIEMBRE/2022

| BENEFICIARIO | CEDULA N° | CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | RESOLUCIÓN DE VIATICOS Nº/FECHA | IMPORTE ASIGNADO | IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS | FECHA DE COMISIONAMIENTO | MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO | DESTINO |
|-----------------------------------|-----------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---|
| TONEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO | 2.050.001 | JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP | 6393 - 1/09/2022 | 864.750 | 0 | 08/08/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | BOGOTA COLOMBIA |
| TONEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO | 2.050.001 | JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP | 6403 - 5/09/2022 | 4.718.123 | 108.745 | 18/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| JULIO CESAR ECHAGUE | 659.827 | MINISTRO. DIRECTOR GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO | 6410 - 6/09/2022 | 10.044.086 | 6.652.631 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| LUCIO LEÓN JARA | 1.117.996 | SECRETARIO PRIVADO ADJUNTO - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | 6410 - 6/09/2022 | 7.889.414 | 5.056.551 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| LAURA TALAVERA | 1.430.790 | COORDINADORA GENERAL DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA | 6410 - 6/09/2022 | 7.889.414 | 3.930.250 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| CAP. COM. TERESA ORTEGA SERVIAN | 3.691.461 | JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP | 6410 - 6/09/2022 | 7.541.352 | 0 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| TTE. 1º INF. HUGO CHIUZANO TROCHE | 4.623.427 | PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL | 6410 - 6/09/2022 | 7.176.715 | 18.738 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| STTE. INF. RUDY HUG CACERES | 6.200.844 | PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL | 6410 - 6/09/2022 | 7.176.715 | 0 | 16/09/2022 | COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ | NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| DOLORES GONZALEZ | 1.038.179 | DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | 6417 - 7/09/2022 | 20.591.800 | 0 | 23/09/2022 | PARTICIPAR DE LA PASANTIA QUE FORMA PARTE DEL CURSO DE ESPECIALIZACION INTERNACIONAL EN AUDITORIA Y CONTROL DE LA GESTION EN ENTIDADES PUBLICAS | MADRID REINO DE ESPANA |
| ADA ROLON LUJAN | 3.479.926 | DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | 6417 - 7/09/2022 | 20.591.800 | 0 | 23/09/2022 | PARTICIPAR DE LA PASANTIA QUE FORMA PARTE DEL CURSO DE ESPECIALIZACION INTERNACIONAL EN AUDITORIA Y CONTROL DE LA GESTION EN ENTIDADES PUBLICAS | MADRID REINO DE ESPANA |



Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería
Presidencia de la República

Frank Nive



Residencia de la República

René Zarracho Gómez
Jefe de Tesorería



PARAGUAI RETA
 Mhorotokobavoc: Kopyku
 Presidente de la
 REPUBLICA del PARAGUAY

■ TETĀ REKUĀI
 ■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
 de la gente*

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14
 VIATICOS EXTERIOR: SETIEMBRE/2022

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|---|-------------------|-----------|-----------|------------|------------|--|--------------|---------------------------|
| TONEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO | 2.050.001 | JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP | 6467 - 19/09/2022 | 1.433.704 | 1.433.704 | 23/09/2022 | 24/09/2022 | COBERTURA DE LA VISITA DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, DON MARIO ABDO BENITEZ | MIAMI | ESTADOS UNIDOS DE AMERICA |
| MIGUEL LUCENA DARMANA | 944.123 | JEFE DE PRESUPUESTO - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | 6475 - 20/09/2022 | 9.303.350 | 0 | 02/10/2022 | 06/10/2022 | PARTICIPAR DEL XLIX SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO | BUENOS AIRES | RCA. DE ARGENTINA |

Observación: Se remiten informes de pasantía, seminario y no así informes de actividades de Resoluciones del Personal de Seguridad Militar REP, Comitiva Oficial y Avanzada de la Presidencia de la República, debido a que los mismos se podrán visualizar en la Página Web de la Presidencia de la República.



Frank Nive
 Encargado de Gestión de Liquidación y Repción de Viáticos - Dpto. de Tesorería Presidencia de la República



Rene Naracho Gómez
 Jefe de Tesorería Presidencia de la República



MEMORÁNDUM N° 31 /2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : 22/08/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 18 al 19 de agosto del cte. año

En fecha lunes 18 de agosto del cte. año siendo las 22:00hs., parten los funcionarios mi cargo, Abg. Claudia Quintana, A/E Edgar Villalba y A/E Rodrigo Godoy, con destino al Dpto. de Caaguazú (Dr. J. Eulogio Estigarribia) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 19/08/2022 a las 18:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
 - Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en la zona.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dirección General de Administración y Finanzas

22 AGO. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|-------------------------------------|----------|--------------------------|
| D.P.F. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.S.G. | <input type="checkbox"/> |
| D.B.G.C. | <input type="checkbox"/> | D.F.A.T. | <input type="checkbox"/> |
| D.C.T.H. | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

[Handwritten Signature]

Abg. Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
UIC
Presidencia de la República

César Ibarrola Cano
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533



U. I. C.
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL
PARA LA PREVENCIÓN Y
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO
Presidencia de la República

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente *R=636.1*

MEMORÁNDUM N° 33 /2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : 29/08/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 25 de agosto al 27 del cte. año

En fecha jueves 25 de agosto del cte. año siendo las 11:00hs., parten los funcionarios A/E Rodrigo Godoy y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Canindeyú (Municipio de La Paloma) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 27/08/2022 a las 12:00hs.

• Motivo del viaje:

Tareas de inteligencia y relevamiento de datos, verificación de puertos clandestinos en la rivera del río Paraná.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente

Abg. Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
U.I.C.
Presidencia de la República



LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO IMPLICA ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

Godoy

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|-------------------------------------|--------|--|
| D.A.F. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.S.G. | |
| C.U.C.C. | | D.T.U. | |
| C.G.T.H. | | | |

y l.
César Ibarrola Cano
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

Dirección: Paraguayo Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

Paraguay
de la gente

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870"

R=6368



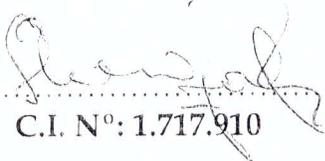
PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
SECRETARÍA PRIVADA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE PRESIDENTE FRANCO Y
HERNANDARIAS, DEPTO. DE ALTO PARANA.
FECHA : DOMINGO 28, LUNES 29, MARTES 30 Y
MIÉRCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : SANDRA ALVARENGA
DEPARTAMENTO : SECRETARÍA PRIVADA.

FUNCIONES

1. Verificación de los lugares de Visita de los Excelentísimos Señores Presidentes de la República del Paraguay y de la República Federativa del Brasil.
2. Reunión de Avanzada con la Delegación Brasileña.
3. Revisión del Programa.
4. Coordinación de las actividades.


C.I. N°: 1.717.910



Carmen A. Ferraro
Directora Operativa de la Secretaría Privada
Presidencia de la República



MEMORÁNDUM N° 35 /2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : 02/09/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 30 de agosto al 01 de setiembre del cte. año.

En fecha martes **30 de agosto del cte. año siendo las 22:00 hs.**, parten los funcionarios Abg. Claudia Quintana, A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Caaguazú (Municipio de J. Eulogio Estigarribia) para posteriormente trasladarse al Dpto. de Canindeyú (La Paloma), retornando a la ciudad de Asunción en fecha **01 de setiembre del cte. siendo aproximadamente las 21:00hs.**

Motivo del viaje

- Martes 30/08/2022 y Miércoles 31 de agosto/2022
- Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en el Dpto. de Caaguazú.
- Miércoles 31 de agosto/2022.
- 15:00 hs: Llegada estimativa al Dpto. de Canindeyú donde se procedió a tareas de inteligencia en el Dpto. Canindeyú (La Paloma y Col. Guadalupe).
- Jueves 01 de setiembre/2022.
- Tareas institucionales en la ciudad de Salto de Guairá- Dpto. de Canindeyú.-

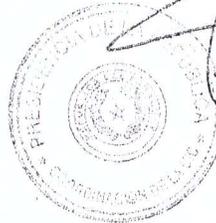
Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

Presidencia de la República
Dirección General de Administración y Finanzas

02 SET. 2022

11955

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO



Abg. Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
U.I.C.
Presidencia de la República

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

| | | |
|----------|-------------------------------------|--------|
| D.F.E. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.S.G. |
| D.O.C. | | D.T.T. |
| D.O.T.H. | | |

César Ibarrola Cano
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República



U. I. C.
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL
PARA LA PREVENCIÓN Y
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO
Presidencia de la República

**GOBIERNO
NACIONAL**

R=6381
*Paraguay
de la gente*

MEMORÁNDUM N° 34 /2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : 02/09/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 31 de agosto al 01 de setiembre del cte. año.

En fecha miércoles **31 de agosto del cte. año siendo las 06:00 hs.**, partimos en compañía de la funcionaria Luján Alegre, con destino al Dpto. de Canindeyú (Salto del Guairá) retornando a la ciudad de Asunción en fecha **01 de setiembre del cte. siendo aproximadamente las 21:00hs.**

Motivo del viaje

- Tareas institucionales en la ciudad de Salto de Guairá- Dpto. de Canindeyú.-

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.



Abg. Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
U.I.C.
Presidencia de la República

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|----------|--|--|
| D.S.P. | D.S.G. | | |
| D.H.O.C. | D.T.L.T. | | |
| D.S.T.H. | | | |

961

César Ibarrola Cano
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

*Paraguay
de la gente*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

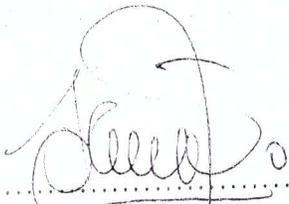
R=6383

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

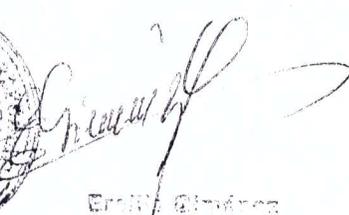
LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE
DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N°: 749.661




Eros M. Gálvez
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE
DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

Ruben Quizama

C.I. N°: 1.547.802



Enrica Giménez
Enrica Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



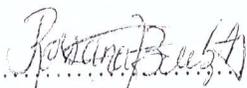
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

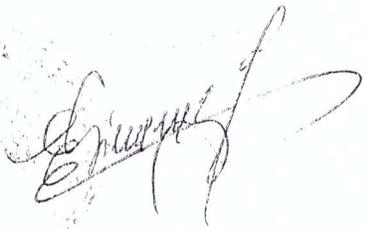
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE
DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


.....
C.I. N°: 2.492.800


Eraldo Gómez
Secretario de Ceremonial del Estado
División de Ceremonias



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE
DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.

CI. N°: 870.848



Francisco Melgarejo
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

R=6384

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ
FECHA : JUEVES 1 DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias.



.....
C.I. N°: 1.014.771




Ercilia Gómez
Directora del Ceremonial del Estado
Ciudad de Asunción, Parag.

R=6389.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Misiones (San Ignacio, San Pablo Sub Urbano)
Itapuá (Carmen del Paraná, Cnel. Bogado)
Itapuá (Bella Vista Sur, Mayor Otaño)

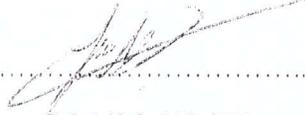
FECHA: Jueves 01 – Viernes 02 – Sábado 03

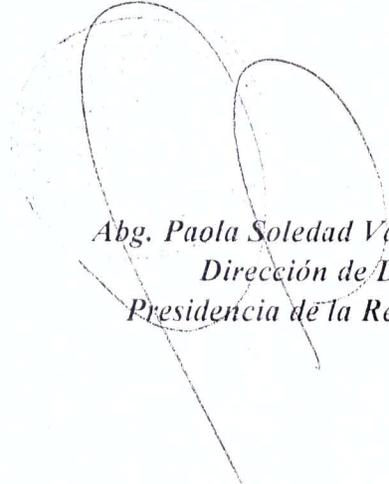
NOMBRE Y APELLIDO: Luis Carlos Acosta

DEPARTAMENTO: Dirección General Jurídica, Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos


C.I. N° 3.612.072


*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez. Directora.
Dirección de Decretos y Leyes.
Presidencia de la República del Paraguay*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

R=6391

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMINGUEZ.
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 3.599.572



Jose Dominguez
Jose Dominguez
DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

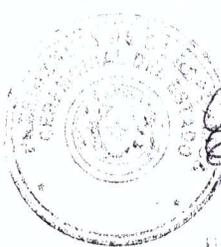
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **GRACIELA TREBASTONI**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
1. Coordinación de la caravana presidencial.
2. Coordinación del acto con los organizadores.
3. Revisión del Programa.
4. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N°: 831.852




Graciela Trebastoni
Dirección del Ceremonial del Estado
Ciudad de Itapúa



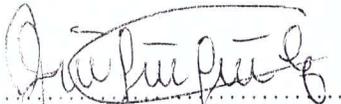
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

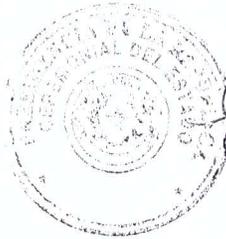
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

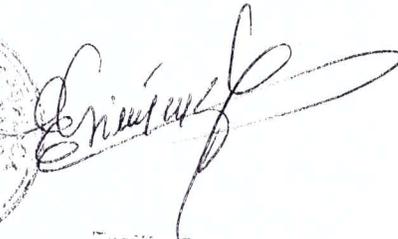
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
5. Coordinación de la caravana presidencial.
6. Coordinación del acto con los organizadores.
7. Revisión del Programa.
8. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N°: 4.319.453




Rocio Figueredo
DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO
Paraguay



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **CYNTHIA PEREIRA.**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

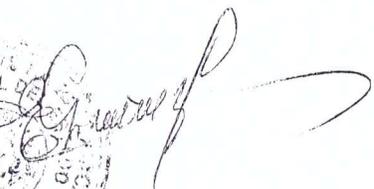
FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.



C.I. N°: 3.808435




Ercilia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

R=6394

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN
DEL PARANA, Y CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPUA.
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : EDELMIRO BOGADO.
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor

C.I. N°: 3.173.235



Erolia Giménez
Directora del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República

R= 6396

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

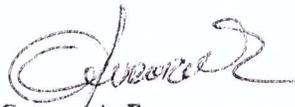
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, CORONEL BOGADO Y HOHENAU, DEPARTAMENTO DE ITAPUA
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : SANDRA ALVARENGA
DEPARTAMENTO : SECRETARÍA PRIVADA.

FUNCIONES

1. Verificación de los lugares de Visita del Excelentísimo Señor Presidente de la República.
2. Reunión con los organizadores locales.
3. Revisión del Programa.
4. Coordinación de las actividades.


C.I. N°: 1.717.910




Carmen A. Ferraro
Directora Operativa de la Secretaría Privada
Presidencia de la República



U. I. C.
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL
PARA LA PREVENCIÓN Y
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO
Presidencia de la República

GOBIERNO
NACIONAL

R=6404
Paraguay
de la gente

MEMORÁNDUM N° 35 /2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

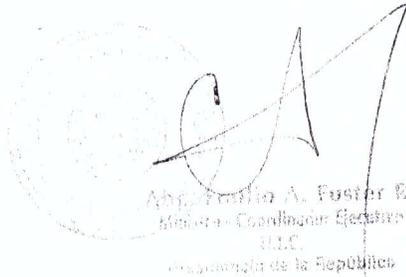
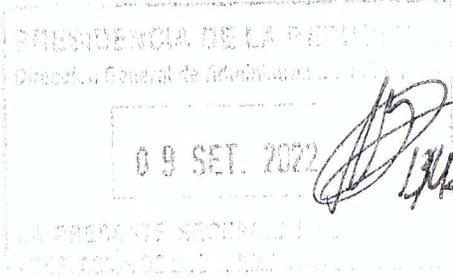
Fecha : 08/09/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 05 al 07 de septiembre del cte. año

En fecha lunes 05 de septiembre del cte. año siendo las 23:00hs., parten los funcionarios mi cargo, Abg. Claudia Quintana, A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodriguez, con destino al Dpto. de Caaguazú (Dr. J. Eulogio Estigarrribia) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 07/09/2022 a las 17:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
 - Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en la zona.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.



| | |
|--|----------|
| Dirección de Administración y Finanzas | |
| Presidencia de la República | |
| 8 | D.S.G. |
| | D.T.U.T. |

~~César Ibarrola Cano~~
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

Paraguay
de la gente



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

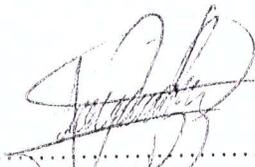
R=6421.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **JOSE DOMINGUEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.


C.I.N° : 3.599.572




Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.

C.I.N° : 4.319.453



Ministro Juan Carlos Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **CYNTHIA PEREIRA**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.

C.I.N° : 3.808.435



Ministro Pedro César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



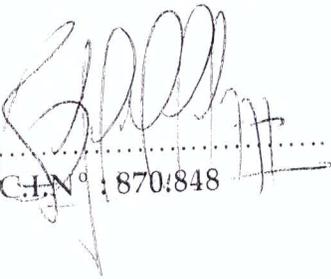
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.


C.I.N.º 8701848




Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

R=6426.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YBYCUÍ, DEPARTAMENTO DE PARAGUARI.
FECHA : SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : RUBÉN QUIZAMA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 1.547.802

Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YBYCUÍ, DEPARTAMENTO DE PARAGUARI.
FECHA : SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N°: 2.492.800




Ministro Julio Cesar Echague
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

R= 6438

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMINGUEZ.
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 3.599.572



César Echagüe
Director
Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ, CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIÉRCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SEPTIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : ROCIO FIGUEREDO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 4.319.453





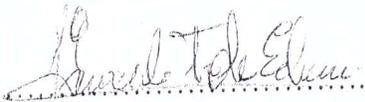
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

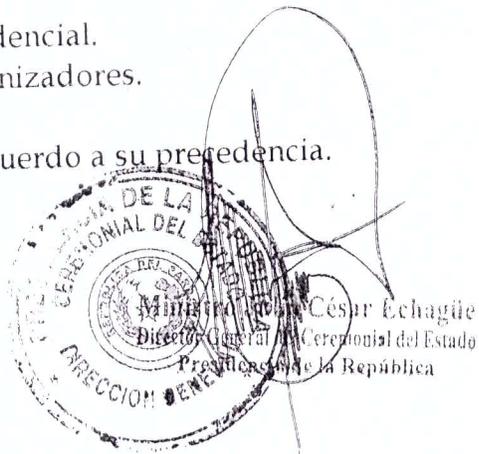
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : GRACIELA TREBASTONI
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su preedencia.



C.I. N°: 831.852





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SEPTIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : CYNTHIA PEREIRA DA COSTA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 3.808.435



Ministro Julio Cesar Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ, CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SEPTIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias.

C.I. N°: 1.014.771



Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



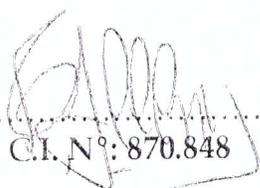
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ, CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SEPTIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.


C.I. N°: 870.848




César Echagüe
Director General Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

R-6439.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE
SETIEMBRE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : EDELMIRO BOGADO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Custodio.
2. Conductor
3. Coordinación con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor
Presidente.
4. Coordinación de la caravana presidencial.


C.I. N°: 3.173.235




Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República

R=6443

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



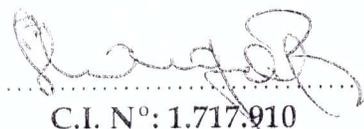
PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
SECRETARÍA PRIVADA

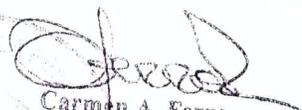
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, CORONEL BOGADO, CARMEN DEL PARANA Y TRINIDAD, DEPARTAMENTO DE ITAPUA.
FECHA : MARTES 13, MIÉRCOLES 14 Y JUEVES 15 DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : SANDRA ALVARENGA
DEPARTAMENTO : SECRETARÍA PRIVADA.

FUNCIONES

1. Verificación de los lugares de Visita del Excelentísimo Señor Presidente de la República.
2. Reunión con los organizadores locales.
3. Revisión del Programa.
4. Coordinación de las actividades.


C.I. N°: 1.717.910


Carmen A. Ferraro
Directora Operativa de la Secretaría Privada
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

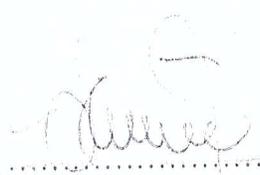
R=6447.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO
FECHA : JUEVES 15 Y VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I.Nº 749.661




Dra. Julia César Echagüe
Directora General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO
FECHA : JUEVES 15 Y VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

Rubén Quizama

C.I.N° 1.547.802



Julio César Echagüe
Ministro
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



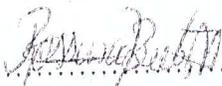
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO
FECHA : JUEVES 15 Y VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO: **ROSSANA BENITEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


.....
C.I.N° 2.492.800




Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO
FECHA : VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonial.



Miguel César Echagüe
Director del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República

.....
C.I.Nº 1.014.771



U. I. C.
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL
PARA LA PREVENCIÓN Y
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO
Presidencia de la República

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay *R=6452*
de la gente

MEMORÁNDUM N° 37 /2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : 19/09/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 15 al 16 de septiembre del cte. año

En fecha lunes 15 de septiembre del cte. año siendo las 06:00hs., parten los funcionarios mi cargo A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Alto Paraná (Ciudad de Presidente Franco) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 16/09/2022 a las 20:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
- Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en la zona.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

19 SET. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
COORDINACIÓN DE LA UIC

Abg. Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
U.I.C.
Presidencia de la República

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección de Recursos Financieros

20 SET. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|-------------------------------------|----------|--|
| D.R.F. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.S.G. | |
| D.U.O.C. | <input type="checkbox"/> | D.T.I.T. | |
| D.S.T.H. | <input type="checkbox"/> | | |

~~César Ibarrola Cano
Ministro General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República~~

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané, Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

| | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| PRESUP. D.G.T.H. | <input type="checkbox"/> | SERV. GRALES. | <input type="checkbox"/> |
| CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> | VERIF. DE STR. U.O.C. | <input type="checkbox"/> |
| AUDITORIA | <input type="checkbox"/> | TESORERIA | <input type="checkbox"/> |
| AS. LEGALES | <input type="checkbox"/> | PATRIMONIO | <input type="checkbox"/> |
| REND. DE CUENTAS | <input type="checkbox"/> | T. VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> |

C.P. René Zaracho Gómez
Jefe de Tesorería
Presidencia de la República

R=6461.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Caaguazú (Yhu – Palomares Dr. Juan Elogio Estigarribia)
Alto Paraná (Dr. Raúl Peña – Naranjal – San Alberto – Minga Porá)

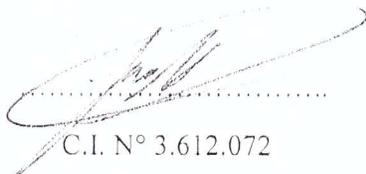
FECHA: Lunes 19 – Martes 20 – Miércoles 21

NOMBRE Y APELLIDO: Luis Carlos Acosta

DEPARTAMENTO: Dirección Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos


C.I. N° 3.612.072



*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez, Directora.
Dirección de Decretos y Leyes.
Presidencia de la República del Paraguay*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Caaguazú (Yhu – Palomares Dr. Juan Elogio Estigarribia)
Alto Paraná (Dr. Raúl Peña – Naranjal – San Alberto – Minga Porá)

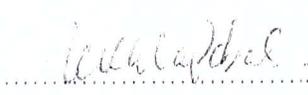
FECHA: Lunes 19 – Martes 20 – Miércoles 21

NOMBRE Y APELLIDO: Gloria Nathalia Cabral

DEPARTAMENTO: Dirección Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos


.....
C.I. N° 4.229.727



*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez, Directora.
Dirección de Decretos y Leyes.
Presidencia de la República del Paraguay*

R=6465

INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: Ayolas – Misiones

ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 19 de setiembre del 2022 a las 06:00 horas llegando a la ciudad de Ayolas a las 17:00 de la tarde, previa visita a centros Ñapu'ake de Central.

El día 20 de setiembre a las 07:30 de la mañana iniciamos los trabajos con la reunion con representantes de la Gobernación y de la Municipalidad a fin de coordinar las reuniones con diferentes organizaciones de mujeres que serán beneficiadas por el programa Ñapu'ake en dicho Municipio, Realizamos tambien visitas a los lugares propuestos para la ubicación del centro.

El día 21 de setiembre a las 8:00 de la mañana iniciamos las visitas a las comunidades que serán beneficiadas, realizamos con dos de las tres organizaciones de mujeres a fin de presentarles el Programa, y conocer el interés de las mismas en formar parte del mismo, considerando que se requiere de una contraparte.

El día 21 de setiembre a las 8:00 de la mañana iniciamos la reunión con otro grupo de mujeres, quienes serán beneficiadas por el Programa, posteriormente definimos el lugar donde será instalado físicamente el Centro,

A las 14:30 aproximadamente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 17:30 horas aproximadamente.


Lic. Sully R. Cabrera
Oficina de la Primera Dama de la Nación
Presidencia de la República

INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: San Estanislao – San Pedro

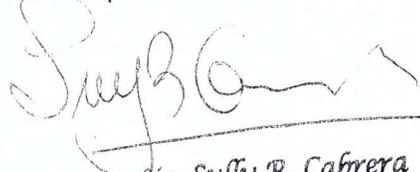
ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 26 de setiembre del 2022 a las 14:00 horas llegando a la ciudad de San Estanislao a las Ayolas a las 17:30 de la tarde aproximadamente, para coordinar la actividad del día 27 consistente en llevar diferentes servicios en beneficio de las personas de la ciudad mencionada en coordinación con otras instituciones del Estado, en el marco del Programa Pais Solidario.

El mismo día a las 19:30 iniciamos los preparativos para la preparación del almuerzo, finalizando los cortes de verduras y carne a las 23:30 aproximadamente.

El día 27 de setiembre a las 05:30 de la mañana iniciamos los trabajos de preparación de comida, se sirvieron 650 platos aproximadamente, una vez terminada las actividades nos dispusimos a ordenar y recoger todos los implementos utilizados para regresar.

A las 14:30 aproximadamente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 17:30 horas aproximadamente.


Lic. Sully R. Cabrera
Oficina de la Primera Dama de la Nación
Presidencia de la República



U. I. C.
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL
PARA LA PREVENCIÓN Y
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO
Presidencia de la República

GOBIERNO
NACIONAL

R=6479
Paraguay
de la gente

MEMORÁNDUM N° 39/2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : 26/09/2022.-

Objeto : Informe referente a viaje realizado el 22 al 24 de setiembre del cte. año.

En fecha martes **22 de setiembre del cte. año siendo las 05:00 hs.**, parten los funcionarios A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Alto Paraná (Municipio de Presidente Franco) retornando a la ciudad de Asunción en fecha **24 de setiembre del cte. siendo aproximadamente las 13:00hs.**

Motivo del viaje

- Tareas de inteligencia y operativas en la zona de Pte. Franco (Tres Fronteras).

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
U.I.C.
Presidencia de la República



Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|-------------------------------------|----------|--------------------------|
| D.R.F. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.S.G. | <input type="checkbox"/> |
| D.U.O.C. | <input type="checkbox"/> | D.T.I.T. | <input type="checkbox"/> |
| D.G.T.H. | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

26 SET. 2022 *13:50hs*

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

César Ibarrola Cano
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

Paraguay
de la gente



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

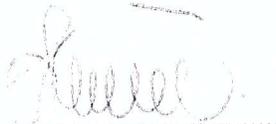
R= 6497

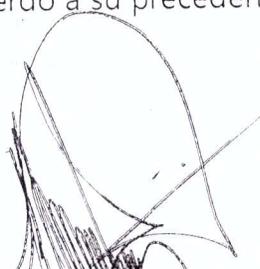
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.
FECHA : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29
DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **OSMAR GALEANO**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 749.661


Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.
FECHA : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29
DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **RUBEN QUIZAMA**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I.Nº 1.547.802

Ministro Julio César Echagüe
Director General Ceremonial del Estado
Presidencia de la República





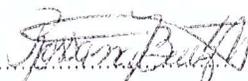
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.
FECHA : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29
DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 2.492.800

Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.
FECHA : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29
DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **CYNTHIA PEREIRA DA COSTA**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I.Nº 3.808.435

Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República





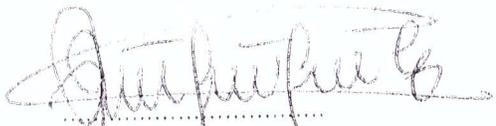
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.
FECHA : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29
DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.


C.I. N° 4.319.453


Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



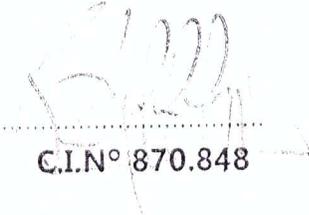

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.
FECHA : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29
DE SETIEMBRE DE 2022
NOMBRE Y APELLIDO : **TITO MELGAREJO**
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.


C.I.N° 870.848


Ministro Julio César Echagüe
Director General del Ceremonial del Estado
Presidencia de la República



MEMORÁNDUM N° 40/2022

A : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro
Coordinador Ejecutivo de la UIC

Fecha : ___/10/2022.-

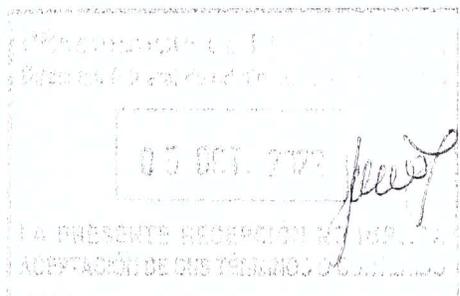
Objeto : Informe referente a viaje realizado el 28 al 30 de setiembre del cte. año

En fecha miércoles 28 de setiembre del cte. año siendo las 06:00hs., parte la comitiva integrada por mi persona, acompañado por los funcionarios Abg. Claudia Quintana, Abg. Luján Alegre, A/E Edgar Villalba, A/E Julio Rodríguez y A/E Rodrigo Godoy, con destino al Dpto. de Alto Paraná (ciudad de Pte. Franco) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 30/09/2022 a las 17:00 hs aproximadamente.

• Motivo del viaje:

- Lanzamiento del Operativo Barrera 2022 Alto Paraná, el cual comprende las zonas de **PUENTE DE LA AMISTAD (ZONA PRIMARIA), PUERTO TRES FRONTERAS (PTE. FRANCO), PUERTO IRALA Y PUERTO ITA VERA.**

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.



[Signature]
Abg. Emilio A. Fuster R.
Ministro - Coordinador Ejecutivo
U.I.C.
Presidencia de la República

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|-------------------------------------|----------|--|
| D.R.F. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.S.G. | |
| D.U.O.C. | | D.T.I.T. | |
| D.G.T.H. | | | |

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

[Signature]
César Ibarrola Cano
Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República



Presidencia de la
REPÚBLICA
del **PARAGUAY**

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

R=6417

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Gestión del Talento Humano

MEMORÁNDUM PR/GC/2022/6961

A: **Dra. Dolores González**, Directora.
Dirección de Recursos Financieros.
Presidencia de la República.

De: **Abog. Gloria Marina Gabazza**, Directora.
Dirección de Gestión del Talento Humano.
Presidencia de la República.

Fecha: 18 de octubre de 2022

Objeto: REMITIR INFORMES DE CAPACITACIÓN.



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a la pasantía internacional, en el marco de la Capacitación Especialización Internacional, realizada del 26 al 30 de setiembre de 2022, en la ciudad de Madrid- España.

En tal sentido, ésta Dirección remite los informes de capacitación presentados por las funcionarias la *Sra. Dolores González* y la *Sra. Ada Rolón* para los fines pertinentes.

Atentamente.



Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

| | |
|------------------|---------------|
| PRESUP. | SERV. GRALES. |
| D.G.T.H. | VERIF. DE STR |
| CONTABILIDAD | U.O.C. |
| AUDITORIA | TESORERIA |
| AS. LEGALES | PATRIMONIO |
| REND. DE CUENTAS | T. VIATICOS |

Dra. Dolores González
Directora de Recursos Financieros
Presidencia de la República



Presidencia de la
REPÚBLICA
del PARAGUAY

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

Dirección de Recursos Financieros

MEMORÁNDUM PR/GC/2022/6831

A: César Daniel Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

De: Dra. Dolores González, Directora
Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

Fecha: 11 de octubre de 2022

Objeto: Informar sobre pasantía realizada



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. A fin de presentar el informe de pasantía realizada en el marco de la Capacitación Especialización Internacional en sistema de control interno de entidades públicas, cuyo Programa es una especialización y profundización de los temas abordados en el Diplomado Auditoría Monitoreo y Evaluación de Programas realizado en dos oportunidades

LA PASANTÍA INTERNACIONAL – MADRID – ESPAÑA

- Ciudad: Madrid, realizada en la Universidad de SLAM UNIVERSITIES
- Tiempo: 5 días
- Metodología: talleres y conferencias
- Cena de clausura en el hotel intercontinental de la ciudad de Madrid, con autoridades políticas y académicas locales.

Algunos de los conferencistas fueron:

Ricardo García García

Javier Wrana: Catedrático de Economía en la Universidad Rey Juan Carlos. Anteriormente, impartió clases en la Universidad Europea - CEES y el Centro de Estudios Superiores Sociales y Jurídicos << Ramón Carande >> También, fungió como consejero pre adhesión de la Unión Europea en la Comisión Europea y fue investigador en el Departamento de Asuntos Monetarios y Cambiarios del Fondo Monetario Internacional. Wrana es Licenciado y Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales, egresado de la Universidad Complutense de Madrid: cuenta con Diploma en Mercados Monetarios de la escuela de economía colegio de Economistas de Madrid



Presidencia de la
REPÚBLICA
del **PARAGUAY**

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

Dirección de Recursos Financieros

Javier Coterillo Coach certificado por la Escuela Europea de Coaching. Conferencista Internacional experto en equipos de alto rendimiento y desarrollo profesional.

Alfonso Merlos Licenciado en ciencias de la información por la Universidad Complutense de Madrid, diplomado en seguridad en el mediterráneo por el Instituto Español de Estudios Estratégicos, y doctor en derecho internacional público y relaciones internacionales por la Universidad Complutense de Madrid. director de Mundo Financiero.

José Antonio García Cabrera Presidente ejecutivo en Lemat Abogados & Consultores. Máster en Derecho por la Universidad de Granada

Temas abordados en la pasantía: fueron realizadas 11 conferencias y talleres, cuyos temas abordados fueron:

- conferencia taller liderazgo en la función pública, conferencia taller auditoría y control en la gestión pública, conferencia taller ciberseguridad en la gestión pública, conferencia taller ética, compliance, due diligence y auditoria de control interno, conferencia taller sistema nacional de control, taller de comunicación interna y otros temas.

Esta pasantía internacional en auditoría y control de gestión, servirá para fortalecer las competencias profesionales y laborales, en particular las relacionadas con las funciones que desempeño como Directora de Recursos Financieros para Gerenciar eficientemente y poder mitigar los riesgos que pudiera surgir en el día a día de las actividades.

Es mi informe.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

REPÚBLICA DE LA REPUBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

11 OCT. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

REPÚBLICA DE LA REPUBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

12 OCT. 2022

MESA DE ENTRADA
LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA
ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS O CONTENIDO

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|---|----------|--|
| D.R.F. | | D.S.G. | |
| D.U.O.C. | | D.T.I.T. | |
| D.G.T.R. | X | | |

REPÚBLICA DE LA REPUBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | | |
|-----------|----------------|--|
| DIRECCIÓN | ADMINISTRACIÓN | |
| | DESARROLLO | |
| | BIENESTAR | |
| | REMUNERACIÓN | |
| UNIDAD | J.O.P.O. | |

y con.

César Barrola Cano
Ministro, Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República



Dirección de Auditoría Interna

Asunción, 11/10/2022

PR/GC/2022/6850

Señor Ministro:

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, en el marco de la Resolución N° 5506/2022 *“Por el cual se aprueba el reglamento interno institucional de capacitación para funcionarios permanentes, contratados y comisionados al Gabinete Civil de la Presidencia de la República, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022”*, y la **Resolución N° 950 de fecha 15 de setiembre de 2022**, *“Por la cual se autoriza el viaje de la Señora Ada Rolón Luján, Directora de Auditoría Interna del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, a la Ciudad de Madrid, España”*.

A fin de dar cumplimiento a las normativas vigentes, paso a informar de mi participación del curso de **Especialización Internacional en Auditoría y Control de Gestión en Entidades Públicas**, desarrollado del 26 al 30 de setiembre del presente año en la Ciudad de Madrid, España.

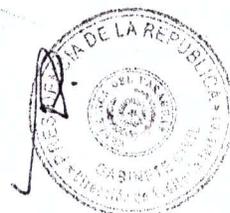
Exposición de las actividades:

Durante los días de capacitación se han desarrollado 11 (once) conferencias, las cuales al finalizar o durante el desarrollo se respondía a preguntas que en algunos casos generaba debates interesantes, profundizando el contenido de las exposiciones. Los temas abordados: Crisis de Comunicación en las Administraciones Públicas, Estrategia de Comunicación Política, Gestión Pública en materia de derechos y libertades (gestión pública del derecho fundamental de libertad religiosa), entre otros temas de interés referente a Auditoría y Control.

Algunos de los conferencistas fueron:

- Javier Coterillo: *Coach certificado por la Escuela Europea de Coaching. Conferencista Internacional, experto en equipos de alto rendimiento y desarrollo profesional.*
- Alfonso Merlos: *Licenciado en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid, Diplomado en Seguridad en el Mediterráneo por el Instituto Español de Estudios Estratégicos y Doctor en Derecho Internacional*

Documento Interno - Nota DAI N° 46/2022





GABINETE CIVIL
Presidencia de la República

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección de Auditoría Interna

Público y Relaciones Internacionales por la Universidad Complutense de Madrid.

- Javier Wraña: *es Licenciado y Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales, egresado de la Universidad Complutense de Madrid; cuenta con Diploma en Mercados Monetarios de la Escuela de Economía del Colegio de Economistas de Madrid.*
- Ricardo García García: *Es licenciado en Derecho, Doctor, profesor titular de la Universidad de Cantabria y desde 2005 ha ejercido como Profesor Titular en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid. Con conocimientos en materia de libertad religiosa y con experiencia en la función pública.*

Asimismo, por su digno intermedio agradezco a la institución por facilitar los medios para mi participación en la capacitación referida, y me pongo a disposición para transmitir los conocimientos recibidos.

Hago propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia, con mi más distinguida consideración y alta estima.

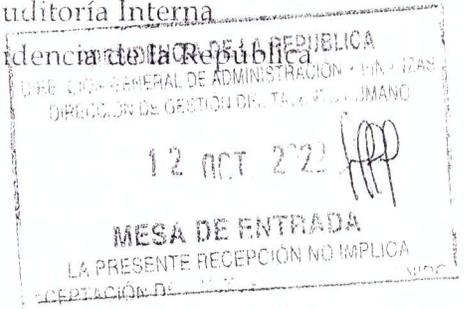


[Signature]

Ada Rolón Luján, Directora

Dirección de Auditoría Interna

Gabinete Civil - Presidencia de la República



A su Excelencia

Don *Hernán Carlos Huttemann Porciúncula*, Ministro

Secretario General y Jefe del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

E S D

C.C.: Don *César Daniel Ibarrola Cano*, Ministro - Director General

Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

| | | | |
|----------|---|----------|--|
| D.R.F. | | D.S.G. | |
| D.U.O.C. | | D.T.I.T. | |
| D.G.T.H. | X | | |

César Ibarrola Cano
Ministro - Director General
de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Documento Interno - Nota AI N° 46/2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | | |
|-----------|----------------|-------------------------------------|
| DIRECCIÓN | ADMINISTRACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | DESARROLLO | |
| | BIENESTAR | |
| | REMUNERACIÓN | |

Firmado digitalmente por
ADA MARIA
CELINA ROLON
LUJAN
Fecha: 2022.10.11
12:06:12 -03'00'

[Signature]



Presidencia de la
REPÚBLICA
del **PARAGUAY**

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

R=6475.

Departamento de Presupuesto

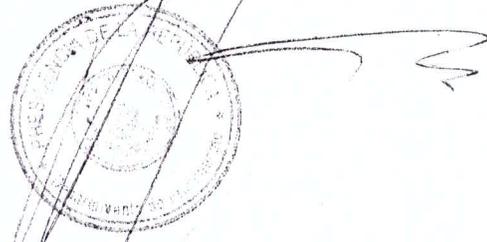
MEMORÁNDUM PR/GC/2022/6960

A: Dolores González, Directora
Presidencia de la República

De: Miguel Ángel Lucena Darmaná, Jefe
Departamento de Presupuesto

Fecha: 18 de octubre de 2022

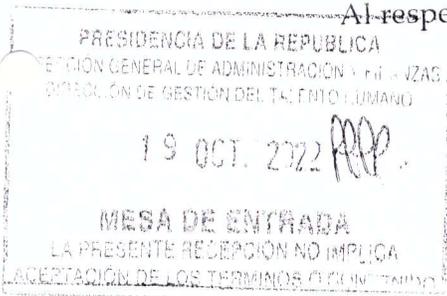
Objeto: Informe XLIX Seminario Internacional de Presupuesto Público



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de remitir Informe sobre los puntos mas importantes desarrollados en el **XLIX Seminario Internacional de Presupuesto Público**, del 3 al 5 de octubre del corriente año, en la ciudad de Buenos Aires - Argentina.

Dicha remisión obedece, atendiendo la Resolución N° 5506/2022 "Por la cual se aprueba el reglamento interno institucional de capacitación para funcionarios permanentes, contratados y comisionados al Gabinete Civil de la Presidencia de la República, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022", específicamente en su Capítulo V "De los Derechos Obligaciones y Sanciones", Art. 14°, inciso k.

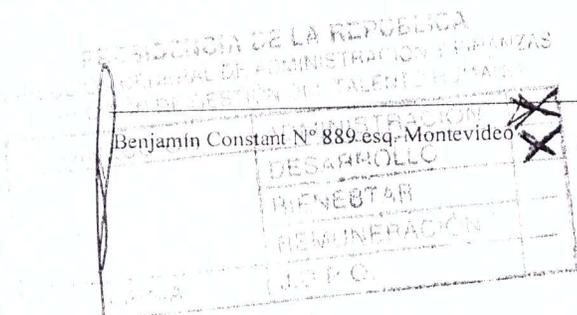
Al respecto, se informa;



Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

| | |
|------------------|----------------|
| PRESUP. | SERV. GRALES. |
| D.G.T.H. | VERIF. DE STR. |
| CONTABILIDAD | U.O.C. |
| AUDITORIA | TESORERIA |
| AS. LEGALES | PATRIMONIO |
| REND. DE CUENTAS | T. VIATICOS |

Dr. Dolores González
Directora de Recursos Financieros
Presidencia de la República





Lunes 3 de octubre 2022

Temas:

- El rol de Hacienda Pública en la Pos Pandemia.
- El control interno Institucional de la Administración Pública

La Pandemia obligó a Hacienda Pública a endeudarse y duplicar prácticamente el presupuesto del Estado, a fin de fortalecer los programas sociales y de salud.

Algunas reformas pendientes para mejorar la calidad del Gasto Público, sería el mayor control a través de las siguientes herramientas de gestión;

Plan Estratégico Institucional: herramienta importante dentro del proceso de planificación de la política y un instrumento para la adecuada asignación de los recursos, al vincular los objetivos de largo plazo con los escenarios de programación presupuestaria.

Plan Operativo Anual o Plan Operativo Institucional: es la desagregación del Plan Estratégico Institucional (largo plazo) en Programas y Proyectos Operativos (corto plazo). En el Plan Operativo Anual se debe considerar las líneas adoptadas en el Plan Estratégico Institucional. Tiene como objetivo orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal.

Plan Operativo Multianual: sirve como un instrumento orientador que permite identificar el destino que tendrá el presupuesto a nivel multianual (mas de un año) en concordancia con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal vigente.

Martes 4 de octubre 2022

Temas:

- Fortalecimiento de las Instituciones Parlamentarias en materia fiscal. La Oficina de Presupuesto del Honorable Congreso de la República Argentina.
- Efectos de la Pandemia del COVID 19, sobre la conformación de los Gobiernos.
- Sistemas de Jubilaciones y Pensiones en América Latina. Financiamiento.



La Oficina de Presupuesto del Honorable Congreso de la República Argentina brinda soporte al Poder Legislativo para profundizar la comprensión de temas que involucren recursos públicos, democratizando el conocimiento y la toma de decisiones. Es una oficina técnica de análisis fiscal que produce informes abiertos a la ciudadanía. Interviene en la formulación, programación de la ejecución, modificaciones y evaluación de los Presupuestos de la Administración Pública Nacional.

La Oficina Nacional de Presupuesto, es el Órgano rector del Sistema Presupuestario Público Nacional, proporcionando asistencia técnica en las diferentes etapas del proceso presupuestario a los órganos y entes regidos por la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público.

El Presupuesto Nacional es una ley anual que sanciona el Congreso, donde planifica los ingresos que recibirá el Gobierno y cómo se aplicarán para satisfacer las necesidades de la población: seguridad social, educación, salud, seguridad y justicia, entre otras.

Las principales etapas del ciclo presupuestario son cuatro: 1) formulación, 2) aprobación, 3) ejecución y cierre de cuentas, y 4) control.

La pandemia por el coronavirus (COVID-19) ha profundizado las brechas estructurales e institucionales de América Latina y el Caribe. La crisis ha afectado gravemente las estructuras productivas y el mercado laboral: más de 2,7 millones de empresas han cerrado y el número de personas desempleadas ha aumentado hasta situarse en 44,1 millones.

En 2020, América Latina y el Caribe se enfrentó a la peor crisis de la que se tenga constancia y a la mayor contracción económica del mundo en desarrollo (el PIB y la inversión se redujeron un 7,7% y un 20%, respectivamente). Los datos disponibles también muestran que la caída de la inversión respecto de la del PIB fue mayor en América Latina y el Caribe que en otras regiones en desarrollo.

Además, la poca inversión limitaría la acumulación futura de capital, así como la capacidad de las economías de la región para generar crecimiento y empleo. Es probable que el desarrollo



económico y social de la región sufra un retroceso de al menos un decenio. Hacia finales de 2020, el PIB per cápita era igual al de 2010.

El Sistema Integrado Previsional Argentino es el sistema estatal que administra los fondos generados con los aportes jubilatorios realizados por los trabajadores públicos y privados del país. Pertenece a la Administración Nacional de la Seguridad Social.

El sistema de pensiones para el retiro proporcionado pasa de ser un sistema público de reparto, a ser un sistema privado de capitalización individual. La reforma divide el plan IVCM (invalidez, vejez, cesantía y muerte) en dos partes: invalidez y vida (IV) y retiro, cesantía y vejez (RCV).

Hay cuatro tipos de pensiones: 1) a las personas incapacitadas en forma total y permanente, 2) a las madres de siete o más hijos, 3) la pensión a la vejez, que está siendo reemplazada por la nueva Pensión Universal al Adulto Mayor, y 4) las pensiones graciables que entregó el Congreso.

Miercoles 5 de octubre 2022

Temas:

- Efectos globales del conflicto bélico en Europa sobre las economías reales y los presupuestos públicos.
- El mundo postpandemia.

El conflicto bélico en Europa no solo ha provocado crisis humanitarias, migratorias y de refugiados en gran escala, sino que también ha añadido riesgos de deterioro en la economía mundial que aún lidia con la pandemia de COVID-19.

Las bajas en la producción, los bloqueos al comercio exterior (por las sanciones impuestas a Rusia) y la prolongación de los tiempos de transporte de mercaderías, derivan en retrasos en las entregas de pedidos internacionales.

Ucrania es uno de los productores de cereales más importantes del mundo. Allí se cultiva y exporta principalmente trigo, maíz y cebada. Según la Comisión Europea, Ucrania representa el 10% del mercado mundial de trigo, el 15% de maíz y el 13% de cebada.



Presidencia de la
REPÚBLICA
del **PARAGUAY**

■ **GOBIERNO**
■ **NACIONAL**

Paraguay
de la gente

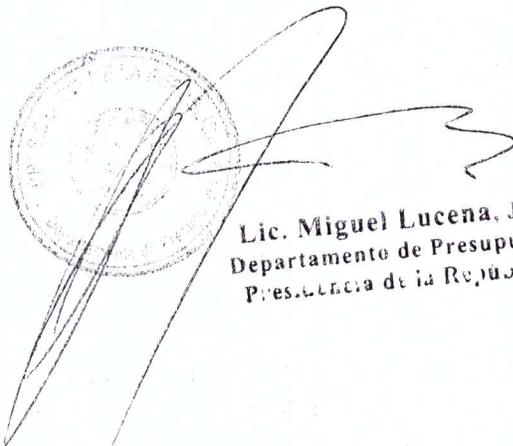
Un informe del Fondo Monetario Internacional sostiene que los efectos de la guerra se harán sentir en 3 planos: una mayor inflación derivada del alza en los precios de los alimentos y la energía; problemas en el comercio internacional y las cadenas de abastecimiento; y una mayor incertidumbre en los mercados.

El cambio de modelo de gestión como una condición para la incorporación eficaz de nueva tecnología en la Administración Pública y la necesidad del cambio de gestiones más eficaces y actualizados, atendiendo los nuevos problemas postpandemia.

La cultura, valores propios, la actitud, la conducta, la rutina en las organizaciones son los principales elementos que ponen resistencia a los nuevos procesos de gestión, necesarios para enfrentar los desafíos que nos dejó la problemática del covid 19.

La pandemia produjo una fuerte convulsión en la economía a nivel mundial y muchos Gobiernos reaccionaron de forma similar, se implementó nuevas estrategias para enfrentar la crisis financiera, manteniendo la liquidez a través de créditos, a favor de nuevos emprendedores, pequeñas y medianas empresas.

Es mi informe,



Lic. Miguel Lucena, Jefe
Departamento de Presupuesto
Presidencia de la República